

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W EŁKU**

### **ROZDZIAŁ I INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku” realizowany jest przez Stowarzyszenie ESWIP w partnerstwie ze Stowarzyszeniem ADELFI w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w subregionie ełckim (powiaty: ełcki, giżycki, gołdapski, olecki, piski, węgorzewski).
4. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Małeckich 3 lok. 24, czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
5. Okres realizacji projektu – od 1 października 2015 roku do 31 grudnia 2018 roku.
6. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać pod nr telefonu: 87 737 78 45 lub na stronie internetowej: [www.adelfi.pl](http://www.adelfi.pl).
7. Regulamin przedstawia ofertę projektu oraz zasady i warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy de minimis.

### **ROZDZIAŁ II SŁOWNIK POJĘĆ**

Użyte w niniejszym Regulaminie poniższe określenia, oznaczają:

**Animator** – pracownik OWES, wspierający tworzenie nowych podmiotów ekonomii społecznej oraz środowisk zamierzających realizować wspólne inicjatywy na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. Funkcję animatora pełnią osoby posiadające minimum 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych, w tym zwłaszcza odnośnie rozwoju lokalnego, tworzenia partnerstw lokalnych”.

**Beneficjent Pomocy** – osoby, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym na które przyznawana jest dotacja. Beneficjenci Pomocy są wspierani w ramach OWES w celu utworzenia dla nich nowych miejsc pracy., tj. osoby fizyczne, zakładające przedsiębiorstwo społeczne lub mające być zatrudnione w przedsiębiorstwie społecznym, zamieszkałe na terenie subregionu ełckiego, które są:

- a) bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, zwłaszcza najbardziej oddalone od rynku pracy, zakwalifikowane do III profilu osób bezrobotnych,
- b) bezrobotne wymienione w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj.
  - osoby wychodzące z bezdomności, realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - osoby wychodzące z uzależnienia od alkoholu,

- osoby wychodzące z uzależnienia od narkotyków lub innych środków odurzających,
- osoby wychodzące z chorób psychicznych, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Uwaga: W przypadku tworzenia przedsiębiorstw społecznych w formie spółdzielni socjalnych dodatkowym warunkiem dla osób wymienionych w pkt. 1b, jest ukończenie 6-miesięcznego wsparcia w Klubie Integracji Społecznej lub Centrum Integracji Społecznej.

- c) osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – nieaktywne zawodowo.

**Biuro Projektu** – biuro OWES (ul. Małeckich 3 lok. 24).

**Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego** – biznesplan na okres 2 lat przedstawiający uwarunkowania ekonomiczne powstającego lub funkcjonującego przedsiębiorstwa społecznego, składany przez Grupę Inicjatywną w odpowiedzi na konkurs.

**Centrum Ekonomii Społecznej (CES)** – jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, odpowiedzialna za działania informacyjne, edukacyjne, doradcze i animacyjne ukierunkowane na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.

**Doradca biznesowy** – pracownik OWES wspierający istniejące przedsiębiorstwa społeczne w zakresie rozwoju uwzględniającego stworzenie nowego miejsca/miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, do momentu otrzymania przez nich dotacji i podpisania umowy dotacji. Po otrzymaniu dotacji wsparcie trwa w formie nadzoru. Funkcję doradcy biznesowego pełnią osoby posiadające co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie we wsparciu biznesowym lub prowadzeniu działalności gospodarczej.

**Dotacja** – bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Grupie Inicjatywnej na uruchomienie przedsiębiorstwa społecznego w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego w wysokości max. do 24 000 złotych na jednego Beneficjenta Pomocy wchodzącego w skład Grupy Inicjatywnej. Pomoc finansowa nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł dla jednego przedsiębiorstwa społecznego w danym konkursie.

**Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej (FPS)** – jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, odpowiedzialna za udzielanie wsparcia finansowego i pomostowego na rzecz tworzenia miejsc pracy w nowopowstałych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych.

**Grupa Inicjatywna (GI)** – osoby fizyczne bądź prawne, które w toku wsparcia OWES wypracują założenia co do utworzenia bądź rozwoju podmiotu ekonomii społecznej. OWES wspiera tylko Grupy Inicjatywne, które planują prowadzić/prowadzą podmiot ekonomii społecznej mające siedzibę na terenie subregionu ełckiego oraz lokalne podmioty, w tym środowiska, działające na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, mające siedzibę na terenie subregionu ełckiego. W przypadku przedsiębiorstw

społecznych wspierane są tylko te, które zamierzają stworzyć nowe miejsca pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.

**Grupa Sterująca** – organ odpowiedzialny za tworzenie, ewaluację, analizę ryzyka i wprowadzanie zmian w planie działania OWES, w skład którego wchodzi przedstawiciele Lidera i Partnera Projektu, którzy nie są bezpośrednio związani z jego realizacją. Głównym zadaniem organu jest sprawowanie niezależnego od koordynatora OWES nadzoru nad prawidłową realizacją projektu.

**Inicjatywa środowiska na rzecz rozwoju ES** – inicjatywa podjęta przez społeczność lokalną, w skład której wchodzi instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa, mieszkańcy. Społeczność stanowi koalicję/partnerstwo lokalne i jest reprezentowana przez podmiot prawny. Społeczność podejmuje inicjatywy na rzecz rozwoju ES, których przejawem może być:

- utworzenie podmiotu ekonomii społecznej działającego na rzecz włączenia społecznego osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem;
- podjęcie i/lub rozwój działalności odpłatnej organizacji pozarządowej ukierunkowanej na wzrost zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem;
- kreowanie i wdrażanie wybranego modelu rozwoju lokalnego m.in. wioski tematycznej, ekomuzeum;
- przygotowanie i realizacja działań/projektu ukierunkowanego na stworzenie podmiotu reintegracji społeczno-zawodowej, rozwój usług społecznych, rewitalizację społeczną, aktywizację społeczno-zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ubóstwem lub zamieszkujących obszar rewitalizowany.

**Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej (IPS)** – jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, zlokalizowana w mieście powiatowym (Ełk, Giżycko, Olecko), świadcząca usługi animacji specjalistycznej, konsultacyjne i inkubacyjne ukierunkowane na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.

**Instytucja Zarządzająca** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie.

**Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – Komisja Oceny Wniosków oceniająca założenia działalności przedsiębiorstwa społecznego, przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości – zespół oceniający biznesplany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego (dotacja, podstawowe wsparcie pomostowe, przedłużone wsparcie pomostowe).

**Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do projektu w ramach Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej, na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych i dokonująca wyboru Grup Inicjatywnych do wsparcia w ramach Funduszu.

**Lista podstawowa** – lista Grup Inicjatywnych, które uzyskały najwięcej punktów podczas oceny merytorycznej w trakcie rekrutacji do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej i w pierwszej kolejności będą kwalifikowane do udziału w projekcie.

**Lista rezerwowa** – lista Grup Inicjatywnych, które uzyskały min. 60% punktów podczas oceny merytorycznej w trakcie rekrutacji do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej i będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji Grup Inicjatywnych z listy podstawowej.

**Mieszkaniec subregionu ełckiego** – osoba, która w czasie realizacji projektu pracuje, uczy się lub mieszka na terenie subregionu ełckiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**Niepubliczny podmiot pomocy i integracji społecznej lub rynku pracy** – podmiot działający w sferze pomocy i integracji społecznej lub rynku pracy, w szczególności należący do jednej z poniższych grup:

- a) organizacje pozarządowe (w tym fundacje i stowarzyszenia);
- b) Centra Integracji Społecznej/Kluby Integracji Społecznej – prowadzone przez organizacje pozarządowe;
- c) spółdzielnie socjalne;
- d) agencje zatrudnienia;

e) niepubliczne podmioty szkoleniowe (wpisane do rejestru instytucji szkoleniowych).

**Operator** – Stowarzyszenie ESWIP i Stowarzyszenie ADELFI, tworzące partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkiego rodzaju usługi wsparcia ekonomii społecznej.

**Opiekun biznesowy** – specjalista, wspierający przedsiębiorstwo społeczne w zakresie jego rozwoju i realizacji założeń określonych w biznesplanie. Wsparcie trwa przez okres 12 m-cy od momentu utworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, które otrzymały dofinansowanie.

**Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej( tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile, co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

**OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku.

**Podmioty ekonomii społecznej (PES):**

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: CIS i KIS oraz ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
  - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
  - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
  - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

**Podstawowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji przedsiębiorstwu społecznemu w kwocie nie większej niż 1850 zł na Beneficjenta Pomocy. Wsparcie pomostowe wypłacane jest na wniosek przedsiębiorstwa społecznego utworzonego lub wspartego w ramach projektu OWES przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**Pomoc de minimis** – pomoc zgodną z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012., str. 8) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.

**Pracownicy lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej** – przedstawiciele (pracownicy, członkowie Zarządu, wolontariusze posiadający umowę wolontariacką) następujących podmiotów:

- a) publiczne i niepubliczne podmioty pomocy i integracji społecznej oraz rynku pracy;
- b) samorząd lokalny i regionalny;
- c) zespoły ds. ekonomii społecznej;
- d) spółdzielnie socjalne utworzone w ramach perspektywy finansowej 2014-2020;
- e) organizacje pozarządowe (w tym fundacje i stowarzyszenia) prowadzące działalność gospodarczą, odpłatną działalność pożytku publicznego lub będące w procesie ekonomizacji;
- f) organizacje parasolowe i rzecznicze;
- g) Lokalne Grupy Działania.

**Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pod nazwą „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku”.

**Przedłużone wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji przedsiębiorstwu społecznemu. Wsparcie pomostowe wypłacane jest na wniosek przedsiębiorstwa społecznego, przez okres kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia korzystania ze wsparcia podstawowego. Wysokość wsparcia pomostowego kształtuje się w następujący sposób: od 7 do 9 miesiąca – max. 1500 zł brutto na BP, od 10 do 12 miesiąca – max. 1000 zł brutto na BP.

**Przedsiębiorstwo Społeczne (PS)** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
- I. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
    - (1) zatrudnienie co najmniej 50%:
      - osób bezrobotnych lub
      - osób z niepełnosprawnościami, lub
      - osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
      - osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub
    - (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  - II. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Definicja przedsiębiorstwa społecznego do stosowania wchodzi w życie od rundy konkursowej nr 1/2017.

**Realizator Projektu** – Stowarzyszenie ESWIP z siedzibą w Elblągu, przy ul. Związku Jaszczurczego 17, będące Liderem Projektu, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem ADELFI, z siedzibą w Ełku przy ul. Armii Krajowej 6/9, będącym Partnerem Projektu.

**Regulamin Projektu** – Regulamin Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku.

**Strona internetowa projektu** – zakładka na stronie [www.adelfi.pl](http://www.adelfi.pl) – strona www, na której zamieszczane są informacje dotyczące projektu, regulaminy, wzory dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.

**Subregion ełcki** – teren działania OWES w Ełku, obejmujący powiaty: ełcki, giżycki, gołdapski, olecki, piski i węgorzewski.

**Uczestnik Projektu (UP)** – osoby fizyczne zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące na terenie subregionu ełckiego, pracownicy lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, organizacje pozarządowe będące w procesie ekonomizacji, przedsiębiorstwa społeczne tworzące nowe miejsca pracy, Grupy Inicjatywne PES i PS, środowiska, które zamierzają przystąpić do przygotowania i wspólnej realizacji inicjatywy ukierunkowanej na rozwój ekonomii społecznej, zespoły ds. ekonomii społecznej, samorządy i ich jednostki organizacyjne.

**Umowa dotacji** – umowa podpisana przez Operatora z przedsiębiorstwem społecznym, regulująca warunki wydatkowania środków przyznanych w ramach dotacji. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie prawomocnego wpisu do KRS.

### ROZDZIAŁ III OFERTA OWES

1. OWES posiada wystandaryzowaną i kompleksową ofertę wsparcia dla osób fizycznych, podmiotów ekonomii społecznej, instytucji rynku pracy, instytucji pomocy i integracji społecznej oraz lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
2. Wsparcie OWES jest oferowane w ramach trzech obszarów programowych:
  - a) Centrum Ekonomii Społecznej;
  - b) Inkubatory Przedsiębiorczości Społecznej;
  - c) Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej.
3. W ramach OWES świadczone są następujące formy wsparcia:
  - a) informacja;
  - b) animacja;
  - c) doradztwo;
  - d) usługi edukacyjne;
  - e) usługi inkubacyjne (udostępnianie pomieszczeń i sprzętu, konsultacje, porady, animacja specjalistyczna)
  - f) usługi specjalistyczne, w tym prawne, księgowo, marketingowe;
  - g) dotacje i wsparcie pomostowe.
4. Charakter poszczególnych obszarów programowych, usług oraz zasad korzystania z nich opisany jest w dalszej części Regulaminu Projektu.

### ROZDZIAŁ IV UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami projektu OWES mogą być:

- a) osoby fizyczne zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, mieszkańcy subregionu ełckiego<sup>2</sup>;
  - b) pracownicy lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, posiadający siedzibę na terenie subregionu ełckiego<sup>3</sup>;
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
- a) zapoznanie się z Regulaminem Projektu;
  - b) wypełnienie formularzy zgłoszeniowych przypisanych do danej usługi OWES;
  - c) spełnienie wymogów kwalifikowalności i dopełnienie wszystkich wymogów procedury rekrutacyjnej określonej dla danej usługi OWES;
  - d) pozytywne zakwalifikowanie przez pracownika OWES do projektu;
  - e) podpisanie wymaganych dokumentów m.in. deklaracji udziału w projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych, umowy na wsparcie;
  - f) przynależność do jednej z grup określonych w pkt. 1 oraz złożenie oświadczenia lub zaświadczenia (listę stanowi załącznik nr 1) potwierdzającego tę przynależność.
3. Uczestnik Projektu (UP) zobowiązany jest do:
- a) dostarczania do Realizatora Projektu wszelkich wymaganych załączników m.in. oświadczeń i zaświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia;
  - b) w przypadku otrzymania dotacji – złożenia oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzającego przynależność do jednej z grup określonych w pkt 1 (listę stanowi załącznik nr 1);
  - c) podpisywania wszystkich umów i dokumentów m.in. kart wykonania usługi, list obecności, potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu;
  - d) poinformowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych m.in. adresu zamieszkania, nazwiska, numeru telefonu, numeru dowodu osobistego;
  - e) pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku, noclegu, materiałów szkoleniowych, jeżeli dana usługa przewiduje takie formy wsparcia;
  - f) aktywnego uczestniczenia w działaniach projektu;
  - g) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Realizatorem Projektu;
  - h) wypełnienia ankiet, testów związanych z realizacją projektu oraz jego monitoringiem i ewaluacją;
  - i) współpracy z Realizatorem i kadrą projektu
  - j) Istniejące przedsiębiorstwo społeczne lub podmiot z działalnością gospodarczą przekształcający się w przedsiębiorstwo społeczne korzystający ze wsparcia OWES w Ełku zobowiązany jest do wzrostu obrotów o min. 3% w stosunku do roku poprzedniego, w którym udzielone zostało wsparcie<sup>4</sup>.
4. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym UP mogą – z przyczyn usprawiedliwionych – opuścić maksymalnie 20% dni szkoleniowych oraz przewidzianego dla nich doradztwa. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności UP będzie mógł kontynuować

<sup>2</sup> Zgodnie z definicją określoną w rozdziale II. Słownik pojęć

<sup>3</sup> Zgodnie z definicją określoną w rozdziale II. Słownik pojęć

<sup>4</sup> Obroty to wpływy lub należności ze sprzedaży towarów czy usług dostarczonych przez dany podmiot gospodarczy.



- udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody koordynatora projektu.
5. UP przysługuje prawo rezygnacji z udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (pod rygorem nieważności) dostarczonego do Biura Projektu.
  6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników w przypadku:
    - a) poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego;
    - b) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od koordynatora projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie;
    - c) złożenia fałszywych oświadczeń na każdym etapie realizacji projektu;
    - d) nieprzestrzegania Regulaminu Projektu lub innych dokumentów i regulaminów udostępnionych przez Realizatora w ramach określonej formy wsparcia.
  7. W ramach rekrutacji preferowane będą następujące osoby i grupy:
    - a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
    - b) rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
    - c) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
    - d) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020;
    - e) w dostępie do wsparcia w zakresie tworzenia miejsc pracy w sektorze przedsiębiorstw społecznych preferowane będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania 11.1 SzOOP RPO WiM 2014-2020, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Działania 11.3.1;
    - f) osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP jako III profil;
    - g) Grupy Inicjatywne (GI) z powiatów, w których nie ma przedsiębiorstw społecznych.
  8. Realizator Projektu wybierając GI do wsparcia finansowego będzie premiował tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne projekty kulturalne oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa i w Wojewódzkim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej.
  9. Ponadto premiowane będą GI, których rodzaj prowadzonej działalności jest jedną z nisz rynkowych w danym powiecie, wynikającą z badania nisz rynkowych przeprowadzonych przez OWES.
  - 10. Do otrzymania dotacji i wsparcia pomostowego nie są uprawnione osoby fizyczne, które:<sup>5</sup>**

---

<sup>5</sup> **Obowiązuje od rundy konkursowej nr 1/2018 wyłącznie.**

- a) prowadziły działalność gospodarczą/zawiesiły działalność gospodarczą lub były członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu;
  - b) korzystają lub skorzystali z innych środków publicznych na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie wydatków związanych z założeniem i/lub przystąpieniem osoby fizycznej do spółdzielni;
  - c) w ciągu ostatnich 2 lat były zatrudnione (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Operatora i Partnera projektu;
  - d) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Operatorem i/lub pracownikami Operatora, i Partnera Projektu uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;
  - e) są poniżej 18 roku życia lub są powyżej 64 roku życia;
  - f) były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - g) zmieniają status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie (nie dotyczy zmiany statusu na rynku pracy z osoby nieaktywnej zawodowo na osobę bezrobotną, w przypadku, gdy zmiana ta wynika z uczestnictwa w Programach Zatrudnienia Socjalnego). Wyjątek stanowi (za zgodą Operatora) zatrudnienie Beneficjenta Pomocy (BP) na umowę zlecenie do chwili złożenia dokumentów niezbędnych do zarejestrowania przedsiębiorstwa społecznego;
  - h) widnieją w ewidencji Krajowego Rejestru Długów. Wyjątek stanowi uregulowana sytuacja finansowa, potwierdzająca, że zadłużenie jest spłacone lub regularnie spłacane, udokumentowana odpowiednimi zaświadczeniami, oświadczeniami, ugodami itp.;
  - i) posiadają zadłużenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym;
  - j) zarejestrują spółdzielnię socjalną w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie.
11. W projekcie nie mogą uczestniczyć przedsiębiorstwa społeczne, w tym spółdzielnie socjalne niezainteresowane utworzeniem nowego miejsca pracy dla osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz te, które:
- a) otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, łącznie z pomocą, o którą się podmiot ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro;
  - b) znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji;
  - c) podlegają wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie § 3 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. (Dz. U. poz. 1073);

- d) prowadzą działalność podlegającą wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy publicznej wymienionej w art. 1 ust. 1 lit. a-e Rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1), oraz w art. 1ust.2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz ust. 4 i 5. Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.(Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).
12. Zgodnie z zapisami § 32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. pomoc<sup>[2]</sup>, o której mowa w ust. 1, nie może być udzielana:
- a) na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a—e rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis;
  - b) podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym);
  - c) podmiotom, które posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
  - d) na projekty, których realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy.
13. Realizator Projektu zakwalifikuje do udziału w projekcie min. 400 UP, z czego 250 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz 150 pracowników podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
14. Rekrutacja UP będzie odbywała się na terenie subregionu ełckiego, w oparciu o ulotki, plakaty, ogłoszenia na stronach i portalach internetowych, w tym na stronie projektu, spotkania animacyjne, informacyjne, warsztaty ekonomii społecznej, bezpośrednie rozmowy z osobami i podmiotami zainteresowanymi udziałem w projekcie. Działania rekrutacyjne w szczególności prowadzi specjalista ds. animacji, animatorzy, doradcy.
15. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły od 1 października 2015 do 31 grudnia 2018 roku lub do wyczerpania miejsc.
16. Procedura rekrutacji obejmować będzie wypełnienie i złożenie odpowiednich dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami, które udostępnione będą w Biurze Projektu, biurach Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej oraz na stronie internetowej projektu. Po złożeniu dokumentów będą one weryfikowane pod względem spełnienia warunków udziału w projekcie. Szczegółowe zagadnienia związane z przebiegiem rekrutacji zostały opisane przy charakterystyce poszczególnych usług OWES.
17. UP jest świadomy tego, iż Realizator Projektu może wykorzystać nieodpłatnie i bezterminowo jego wizerunek, na co Uczestnik powinien wyrazić zgodę poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie wizerunku/głosu/wypowiedzi UP jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub/i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

18. Przedsiębiorstwa społeczne (PS) wspierane przez OWES wyrażają zgodę na przeprowadzanie działań monitoringowych, ewaluacyjnych lub/i kontrolnych przez przydzielonego pracownika OWES w zakresie kondycji ekonomicznej i społecznej podmiotu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **USŁUGI OWES – INFORMACJA**

1. W ramach OWES świadczone są następujące usługi informacyjne będące pierwszym etapem działań animacyjnych i edukacyjnych:
  - a) punkt informacyjny – udzielanie informacji telefonicznie, mailowo, osobiście nt. ekonomii społecznej i oferty projektu wszystkim UP oraz osobom zainteresowanym udziałem w projekcie. Punkt znajduje się w Biurze Projektu i jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00;
  - b) newsletter – przygotowywany i wysyłany raz w miesiącu do wszystkich UP;
  - c) spotkania informacyjne – dla UP. Tematyka spotkań będzie dotyczyła ekonomii społecznej, oferty wsparcia OWES;
  - d) warsztaty z ekonomią społeczną – prowadzone przez podmiot ekonomii społecznej w celu pokazania dobrych praktyk, 1 spotkanie w każdym powiecie subregionu elkckiego w każdym roku realizacji projektu;
  - e) biblioteczka – mieści się w Biurze Projektu, dostępna jest dla wszystkich UP w godzinach pracy punktu informacyjnego;
  - f) publikacja/gazeta – wydawana 2 razy do roku, pełniąc funkcję informacyjną, animacyjną, edukacyjną, zawierająca informacje na temat np. ekonomizacji organizacji pozarządowych, zakładania przedsiębiorstw społecznych, aktualnych przepisów prawnych, dobrych praktyk, historii PS, itp.;
  - g) kampania informacyjna – artykuły prasowe i audycje radiowe na temat ekonomii społecznej;
  - h) infografiki – graficzne przedstawienie najciekawszych tematów związanych z ekonomią społeczną;
  - i) konferencje – dla UP, podmiotów działających na rzecz rozwoju ES z terenu subregionu elkckiego;
  - j) targi ekonomii społecznej – skierowane do podmiotów ekonomii społecznej z subregionu elkckiego, każdego roku odbędą się dwa rodzaje targów: regionalne i subregionalne;
  - k) strona internetowa projektu – będzie prowadzona i stale aktualizowana zakładka projektu na stronie [www.adelfi.pl](http://www.adelfi.pl), zawierała będzie informacje dot. ekonomii społecznej w subregionie, zmiany prawne, opisy dobrych praktyk, publikacje, informacje o ofercie OWES;
  - l) spoty o ekonomii społecznej – dot. różnych aspektów prowadzenia przedsiębiorstw społecznych np. etapów tworzenia działalności gospodarczej przez NGO, spółdzielni socjalnych, księgowości i finansów oraz prezentujące dobre praktyki z terenu całego województwa;
  - m) materiały informacyjne dotyczące ekonomii społecznej (ES) – zostanie przygotowany komplet materiałów informujących o ES (ulotki, plakaty), które trafią do UP;
  - n) Targes.pl – regionalny portal sprzedaży produktów i usług podmiotów ES.
2. Usługi informacyjne skierowane są do wszystkich osób spełniających warunki kwalifikowalności udziału w projekcie określone w Rozdziale IV Regulaminu Projektu.

3. Wyboru odbiorców usług informacyjnych (konferencje, spotkania informacyjne, wizyty studyjne, targi, warsztaty z ES, itp.) dokonuje specjalista ds. animacji na podstawie zasad i kryteriów każdorazowo określonych w ogłoszeniu o naborze.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **USŁUGI OWES – ANIMACJA**

1. OWES prowadzi działania animacyjne za pośrednictwem animatorów pracujących w Centrum Ekonomii Społecznej (CES) oraz animatorów specjalistycznych pracujących w Inkubatorach Przedsiębiorczości Społecznej (IPS).
2. Rolą animatorów jest rozwój ekonomii społecznej w poszczególnych gminach subregionu ełckiego poprzez:
  - a) współpracę z samorządami lokalnymi i ich jednostkami organizacyjnymi, prowadzącą do m.in. zwiększania udziału podmiotów ekonomii społecznej (PES) w realizacji zadań publicznych i usług społecznych, stosowania społecznych zamówień publicznych, tworzenia i wspierania partnerstw lokalnych, tworzenia przestrzeni do wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie stanowienia prawa lokalnego sprzyjającego rozwojowi ES;
  - b) współpracę z podmiotami reintegracji społeczno-zawodowej, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Powiatowymi Urzędami Pracy oraz realizatorami projektów w ramach poddziałań 11.1.1 oraz 11.2.3 w ramach RPO Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, ukierunkowaną na aktywizację i podjęcie zatrudnienia w sektorze ES przez osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym;
  - c) identyfikację i wsparcie Grup Inicjatywnych zainteresowanych utworzeniem PES, w tym organizacji pozarządowych;
  - d) identyfikację i wsparcie środowisk/społeczności lokalnych zainteresowanych przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES.
3. Animacja prowadzona jest m.in. poprzez:
  - a) dystrybucję informacji – w zakresie oferty i możliwości rozwoju ES;
  - b) spotkania animacyjne – spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, różnych sektorów, w tym powiatowych zespołów ds. ES;
  - c) diagnozę środowiska lokalnego – wspólne ustalanie celu diagnozy, wsparcie przy tworzeniu narzędzi badawczych, pozyskiwaniu danych i ich opracowaniu;
  - d) partnerstwa lokalne – formalne ustalenie zasad współpracy różnych stron, celów współpracy, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości partnerstwa w celu rozwoju ES;
  - e) konsultacje społeczne – angażowanie mieszkańców i PES do udziału w procesie stanowienia prawa lokalnego dotyczącego rozwoju ES;
  - f) współtworzenie aktów prawa lokalnego;
  - g) inicjowanie spotkań, działań, kontaktów pomiędzy różnymi osobami, grupami, środowiskami;
  - h) pracę ze środowiskami/społecznościami lokalnymi nad inicjatywami na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
  - i) sieciowanie podmiotów reintegracji społeczno-zawodowej oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową odpłatną lub gospodarczą;
  - j) promocję produktów i usług oferowanych przez PES.

4. OWES inicjuje działania animacyjne lub odpowiada na potrzeby zgłaszane przez poszczególne osoby, grupy, podmioty działające na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
5. Środowiska/społeczności lokalne zainteresowane przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES kontaktują się z animatorem, który umawia się na spotkanie animacyjne ze środowiskiem/społecznością lokalną. Jeżeli spotkania potwierdzą gotowość grupy do przygotowania i wspólnej realizacji inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES, wówczas animator podpisuje z grupą umowę (załącznik nr 3) i wspiera ją w kierunku przygotowania i wspólnej realizacji inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES. Wówczas przedstawiciele podmiotu reprezentującego środowisko/społeczność lokalną podpisują również deklarację udziału w projekcie oraz stosowne oświadczenia.

## ROZDZIAŁ VII USŁUGI OWES – EDUKACJA

1. OWES oferuje następujące usługi edukacyjne:
  - a) cykle edukacyjne dla PES chcących się ekonomizować;
  - b) cykl edukacyjny dla Grup Inicjatywnych tworzących spółdzielnie socjalne osób fizycznych – Szkoła Przedsiębiorczości Społecznej;
  - c) szkolenia otwarte;
  - d) wizyty studyjne;
  - e) kursy/szkolenia zawodowe.
2. W ramach projektu zostaną zrealizowane łącznie dwa rodzaje cykli edukacyjnych:
  - a) Cykl szkoleń dla PES chcących się ekonomizować – 3 edycje, dla organizacji pozarządowych zainteresowanych prowadzeniem działalności statutowej odpłatnej lub gospodarczej. W ramach cyklu odbędzie się 6 dwudniowych szkoleń. W każdym cyklu będzie uczestniczyła grupa średnio 16 osób. Tematyka zajęć to m.in.: powoływanie PES i PS, prowadzenie działalności gospodarczej i odpłatnej statutowej w sektorze ekonomii społecznej, zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansowe, zarządzanie zasobami ludzkimi, aspekty prawne, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej, tworzenie biznesplanu, marketing, budowanie powiązań korporacyjnych, restrukturyzacja działalności, zakładanie i prowadzenie PES o charakterze reintegracyjnym, umiejętności społeczne, itp. Uczestnicy otrzymają nocleg, wyżywienie oraz materiały szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone przez doświadczonych trenerów;
  - b) Szkoła Przedsiębiorczości Społecznej – 1 edycja, dla Grup Inicjatywnych tworzących spółdzielnie socjalne osób fizycznych. W ramach cyklu odbędzie się 5 dwudniowych szkoleń. W cyklu będzie uczestniczyła grupa średnio 15 osób. Tematyka zajęć m.in.: tworzenie i funkcjonowanie spółdzielni socjalnych, budowanie zespołu i komunikacja, księgowość i finanse, marketing i promocja, biznesplan, przygotowanie wniosku oraz rozliczanie wsparcia finansowego i pomostowego. Uczestnicy otrzymają nocleg, wyżywienie oraz materiały szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone przez doświadczonych trenerów.
3. W ramach projektu zostanie zrealizowanych 30 dwudniowych szkoleń otwartych z zakresu tworzenia, prowadzenia, zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi, księgowości, finansów, pozyskiwania środków finansowych, realizacji usług społecznych, itp. W każdym szkoleniu weźmie udział grupa 12-18 osób (średnio 15 osób). Uczestnicy szkoleń otrzymają

- nocleg, wyżywienie i materiały szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone przez doświadczonych trenerów.
4. W ramach projektu zostaną zrealizowane 3 wizyty studyjne mające na celu pokazanie funkcjonujących przedsiębiorstw społecznych, poznanie sposobów ich tworzenia, trybów zlecania usług tym podmiotom przez samorządy lokalne itp. W każdej wizycie weźmie udział 12-18 osób (średnio 15 osób). Podczas wizyt uczestnicy będą mieli zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie, materiały szkoleniowe, transport. Podczas wizyt będą odbywać się spotkania z ekspertami.
  5. Projekt zapewnia wsparcie w postaci kursów/szkoleń zawodowych dla 70 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, które mają podjąć zatrudnienie w przedsiębiorstwach społecznych. Kursy/szkolenia ukierunkowane będą na podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych, powiązanych z branżą/działalnością przedsiębiorstwa społecznego, w którym dana osoba podejmie lub podjęła zatrudnienie.
  6. Szczegółowe warunki odnośnie udziału w szkoleniach określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach (załącznik nr 14).
  7. Tematyka szkoleń może ulegać zmianie, każdorazowo stanowi ona odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby Uczestników Projektu.
  8. Usługi edukacyjne, za wyjątkiem szkoleń/kursów zawodowych, nie są przewidziane dla przedstawicieli istniejących przedsiębiorstw społecznych oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą, które funkcjonowały w momencie przystąpienia do udziału w projekcie. Osoby reprezentujące te podmioty korzystają z doradztwa i usług specjalistycznych.
  9. Osobą odpowiedzialną za usługi edukacyjne jest specjalista ds. innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych. Jego zadaniem jest tworzenie szczegółowego programu cykli edukacyjnych, komunikowanie się z trenerami w celu doboru treści i przekazywania potrzeb Uczestników Projektu, kierowanie procesem grupowym, kontakty z Uczestnikami Projektu, opieka nad grupami szkoleniowymi.
  10. Warunkiem udziału w cyklu edukacyjnym/szkoleniu/kursie zawodowym jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który każdorazowo będzie dostępny w momencie rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu. W przypadku kursów/szkoleń zawodowych dla istniejących już przedsiębiorstw społecznych, zobligowane będą one do wypełnienia dodatkowych dokumentów, określonych w zaproszeniu na kurs/szkolenie zawodowe.
  11. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania formularzy zgłoszeniowych będą podawane w zakładce projektu na stronie internetowej, za pośrednictwem newslettera, podczas spotkań animacyjnych, doradczych, informacyjnych oraz wywieszane w Biurze Projektu.
  12. Pierwszeństwo udziału w cyklach edukacyjnych/szkoleniach/wizytach studyjnych mają przedstawiciele Grup Inicjatywnych, które są w procesie ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i /lub wykluczeniem społecznym.
  13. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w cyklu edukacyjnym/szkoleniu/kursie zawodowym podejmuje koordynator projektu, po konsultacji z doradcą kluczowym/animatorem/opiekunem/konsultantem IPS. Osoby zakwalifikowane do udziału w cyklu edukacyjnym/szkoleniu/kursie zawodowym zostaną o tym poinformowane co najmniej na trzy dni przed terminem rozpoczęcia, drogą telefoniczną lub elektroniczną. Natomiast osoby, które nie zakwalifikują się, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy

któraś z osób zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału, na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

14. Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia cyklu edukacyjnego/szkolenia/kursu zawodowego jest obecność na min. 80% zajęć.
15. PS, którego reprezentant wziął udział w kursie/szkoleniu zawodowym, otrzyma zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

## ROZDZIAŁ VIII

### USŁUGI OWES – DORADZTWO I USŁUGI SPECJALISTYCZNE

1. W ramach projektu przewidziane są następujące rodzaje doradztwa:
  - a) kluczowe, świadczone przez doradców CES;
  - b) specjalistyczne, świadczone przez doradców specjalistycznych CES oraz FPS;
  - c) biznesowe, świadczone przez doradców CES oraz FPS.
2. Doradztwo może mieć formę spotkania indywidualnego, grupowego lub doradztwa mailowego.
3. Przez doradztwo rozumie się proces, w którym doradca diagnozuje potrzebę UP, określa cele oraz wspiera UP w ich realizacji, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem.
4. Rolą doradców kluczowych jest:
  - a) tworzenie przestrzeni do poszerzania wiedzy, wymiany doświadczeń i inspiracji w zakresie tworzenia przedsiębiorstw społecznych;
  - b) tworzenie i wspieranie GI zamierzających utworzyć PS;
  - c) tworzenie i wspieranie GI zamierzających utworzyć PES z działalnością gospodarczą;
  - d) identyfikacja, inspiracja i wspieranie organizacji pozarządowych, które dążą do uruchomienia działalności gospodarczej.
5. Doradca kluczowy może spotykać się z GI oraz organizacjami pozarządowymi, przed złożeniem przez nich formularza zgłoszeniowego do projektu, w celu oceny ich potencjału do tworzenia PS.
6. Grupa Inicjatywna zamierzająca utworzyć PS, chcąc skorzystać ze wsparcia doradcy kluczowego, jest zobowiązana do wypełnienia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 4), dostępnego na stronie internetowej projektu, a następnie złożenia go w Biurze Projektu. Weryfikacji formularza zgłoszeniowego dokonuje doradca kluczowy, który w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego wypełnienia, kontaktuje się z grupą i zaprasza na spotkanie doradcze. Na tym etapie doradca kluczowy spotyka się z GI, w celu oceny jej potencjału i motywacji do tworzenia PS. Pozytywna ocena doradcy w tym zakresie oznacza zakwalifikowanie GI do udziału w projekcie, podpisania z nią umowy na wsparcie ukierunkowane na tworzenie PS (załącznik nr 5). Wówczas członkowie GI podpisują również deklaracje udziału w projekcie oraz stosowne oświadczenia.
7. Grupa Inicjatywna zamierzająca utworzyć PES z działalnością gospodarczą, chcąc skorzystać ze wsparcia kontaktuje się z doradcą kluczowym. Spotyka się on z GI, w celu oceny jej potencjału i motywacji do tworzenia PES. Pozytywna ocena doradcy kluczowego w tym zakresie oznacza zakwalifikowanie GI do udziału w projekcie, podpisania z nią umowy na wsparcie ukierunkowane na tworzenie PES (załącznik nr 2a w przypadku podmiotów prawnych chcących utworzyć PES lub załącznik 2b w przypadku osób fizycznych chcących utworzyć PES). Wówczas przedstawiciel GI podpisuje również deklarację udziału w projekcie oraz stosowne oświadczenia.



8. Organizacja pozarządowa dążąca do uruchomienia działalności gospodarczej, powiązanej z zatrudnieniem do jej realizacji osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, chcąc skorzystać ze wsparcia doradcy kluczowego, jest zobowiązana do wypełnienia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 6), dostępnego na stronie internetowej projektu, a następnie złożenia go w Biurze Projektu. Weryfikacji formularza zgłoszeniowego dokonuje doradca kluczowy, który w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego wypełnienia, kontaktuje się z organizacją i zaprasza na spotkanie doradcze. Na tym etapie doradca kluczowy spotyka się z organizacją, w celu oceny jej potencjału i motywacji do tworzenia PS. Pozytywna ocena doradcy w tym zakresie oznacza zakwalifikowanie organizacji do udziału w projekcie, podpisania z nią umowy na wsparcie ukierunkowane na wzmacnianie potencjału i ekonomizację organizacji (załącznik nr 7). Wówczas przedstawiciele organizacji podpisują również deklaracje udziału w projekcie oraz stosowne oświadczenia.
9. W strukturze OWES funkcjonuje stały doradca biznesowy, którego rolą jest wspieranie istniejących PS w procesie ubiegania się o wsparcie finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy dla osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, a także wsparcie PES prowadzących działalność gospodarczą w przekształcaniu się w PS.
10. PES prowadzący działalność gospodarczą zamierzający przekształcić się w PS, chcąc skorzystać ze wsparcia doradcy biznesowego, jest zobowiązany do wypełnienia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 4a), dostępnego na stronie internetowej projektu, a następnie złożenia go w Biurze Projektu. Weryfikacji formularza zgłoszeniowego dokonuje doradca biznesowy, który w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego wypełnienia, kontaktuje się z PES i zaprasza na spotkanie doradcze. Na tym etapie doradca biznesowy spotyka się z PES, w celu oceny jego potencjału i motywacji do przekształcenia PS. Pozytywna ocena doradcy w tym zakresie oznacza zakwalifikowanie PES do udziału w projekcie, podpisania z nim umowy na wsparcie ukierunkowane na przekształcenie w PS (załącznik nr 5a). Wówczas przedstawiciele PES podpisują również deklaracje udziału w projekcie oraz stosowne oświadczenia.
11. PS, chcąc skorzystać ze wsparcia doradcy biznesowego, są zobowiązane do wypełnienia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 8) wraz z wymaganymi załącznikami, dostępnego na stronie internetowej projektu, a następnie złożenia go w Biurze Projektu. Weryfikacji formularza zgłoszeniowego dokonuje doradca biznesowy, który w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego wypełnienia, kontaktuje się z PS i zaprasza na spotkanie doradcze. Na tym etapie doradca biznesowy spotyka się z PS, w celu oceny jego potencjału i motywacji do tworzenia nowych miejsc pracy. Pozytywna ocena doradcy w tym zakresie, oznacza zakwalifikowanie PS do udziału w projekcie, podpisania z nim umowy na wsparcie ukierunkowane na wzmocnienie potencjału i tworzenie nowych miejsc pracy w PS (załącznik nr 9). Wówczas przedstawiciele przedsiębiorstwa podpisują również deklaracje udziału w projekcie oraz stosowne oświadczenia. Stały doradca biznesowy ponadto monitoruje rozwój i efekty działania wszystkich PS działających w subregionie ełckim.
12. Doradcy specjalistyczni świadczą doradztwo z zakresu m.in. prawa, księgowości, finansów, marketingu, promocji, zarządzania zespołem, komunikacji interpersonalnej, doradztwa zawodowego i biznesowego.
13. Z doradztwa specjalistycznego mogą korzystać GI i organizacje pozarządowe objęte wsparciem przez doradców kluczowych oraz opiekunów/konsultantów IPS, PS objęte wsparciem doradcy biznesowego lub opiekuna biznesowego oraz środowiska objęte wsparciem animatorów.

14. Doradztwo specjalistyczne nadzorowane jest przez pracownika OWES odpowiedzialnego za proces danej GI lub organizacji pozarządowej.
15. W momencie podpisania przez PS umowy wsparcia finansowego na utworzenie miejsca/miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, ich wsparcie przez doradcę kluczowego ulega zakończeniu, a wsparcie doradcy biznesowego trwa w formie nadzoru. Wówczas są one obejmowane wsparciem opiekuna biznesowego, który wspiera je w rozwoju przez okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy.
16. Usługi doradcze będą realizowane w czasie i miejscu dogodnym dla UP.
17. Usługi doradcze są dokumentowe poprzez kartę doradztwa oraz listę obecności (stosowaną w przypadku doradztwa grupowego), umowy na udzielenie wsparcia, deklaracje udziału w projekcie, plany wsparcia, koncepcje utworzenia PES, sprawozdania okresowe.

## ROZDZIAŁ IX

### USŁUGI OWES – INKUBACJA I WSPARCIE INFRASTRUKTURALNE

1. W ramach Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej świadczone są usługi konsultacyjne, czyli krótkie informacje/porady oraz podstawowe doradztwo. Grupy Inicjatywne zainteresowane tworzeniem podmiotów ekonomii społecznej oraz ekonomizacją organizacji są wstępnie diagnozowane przez opiekuna/konsultanta IPS.
2. Rolą opiekuna/konsultanta jest:
  - a) tworzenie przestrzeni do poszerzania wiedzy, wymiany doświadczeń i inspiracji w zakresie tworzenia podmiotów ekonomii społecznej;
  - b) identyfikacja, inspiracja i wspieranie Grup Inicjatywnych, które dążą do założenia podmiotu ekonomii społecznej, w tym wsparcie w tworzeniu PES o charakterze reintegracyjnym (CIS, KIZ, ZAZ) we współpracy z animatorem specjalistycznym IPS;
  - c) identyfikacja, inspiracja i wspieranie organizacji pozarządowych, które dążą do uruchomienia działalności odpłatnej statutowej.
3. Grupa Inicjatywna zamierzająca utworzyć PES, chcąc skorzystać ze wsparcia kontaktuje się z opiekunem/konsultantem IPS. Spotyka się on z GI, w celu oceny jej potencjału i motywacji do tworzenia PES. Pozytywna ocena opiekuna/konsultanta IPS w tym zakresie oznacza zakwalifikowanie GI do udziału w projekcie, podpisania z nią umowy na wsparcie ukierunkowane na tworzenie PES (załącznik nr 2a w przypadku podmiotów prawnych chcących utworzyć PES lub załącznik 2b w przypadku osób fizycznych chcących utworzyć PES z działalnością odpłatną statutową). Wówczas przedstawiciele GI podpisują również deklaracje udziału w projekcie oraz stosowne oświadczenia.
4. Organizacja pozarządowa dążąca do uruchomienia działalności odpłatnej statutowej, chcąc skorzystać ze wsparcia opiekuna/konsultanta IPS, jest zobowiązana do wypełnienia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 6), dostępnego na stronie internetowej projektu, a następnie złożenia go w Biurze Projektu. Weryfikacji formularza zgłoszeniowego dokonuje opiekun/konsultant IPS, który w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego wypełnienia, kontaktuje się z organizacją i zaprasza na spotkanie konsultacyjne. Na tym etapie opiekun/konsultant IPS spotyka się z organizacją, w celu oceny jej potencjału i motywacji do tworzenia PES. Pozytywna ocena opiekuna/konsultanta w tym zakresie oznacza zakwalifikowanie organizacji do udziału w projekcie, podpisania z nią umowy na wsparcie

- ukierunkowane na wzmocnienie potencjału i ekonomizację organizacji (załącznik nr 7). Wówczas przedstawiciele organizacji podpisują również deklaracje udziału w projekcie oraz stosowne oświadczenia.
5. Usługi konsultacyjno-doradcze dokumentowane są poprzez metryczkę klientów IPS, kartę doradztwa, umowy na udzielanie wsparcia, deklaracje udziału w projekcie, koncepcje utworzenia PES, sprawozdania miesięczne.
  6. OWES w oparciu o IPS świadczy wsparcie infrastrukturalne, polegające na udostępnianiu pomieszczeń i sprzętu dla UP.
  7. Jako udostępnianie pomieszczeń IPS należy rozumieć możliwość korzystania z lokalu IPS wyposażonego w odpowiednie meble i sprzęt. IPS posiada ofertę korzystania z komputera, drukarki, sprzętu biurowego oraz możliwość posiadania własnej szafki, w której mogą być przechowywane dokumenty danego UP, jak również wykorzystania adresu IPS jako adresu korespondencyjnego.
  8. Z usługi tej mogą skorzystać:
    - a) Grupy Inicjatywne tworzące PES;
    - b) środowiska/społeczności przystępujące do wspólnej realizacji inicjatywy na rzecz rozwoju ES;
    - c) Grupy Inicjatywne objęte wsparciem doradcy kluczowego tworzące PS;
    - d) organizacje pozarządowe dążące do uruchomienia działalności statutowej odpłatnej lub gospodarczej;
    - e) grupy, zespoły, koalicje/partnerstwa lokalne.
  9. Zasady korzystania z tej usługi konsultowane są z kierownikiem IPS oraz określone w Regulaminie udostępniania pomieszczeń Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej (załącznik nr 10).

## **ROZDZIAŁ X**

### **USŁUGI OWES – WSPARCIE FINANSOWE I POMOSTOWE**

1. Wsparcie finansowe (dotacja) i pomostowe udzielane jest BP w ramach FPS. Są to bezzwrotne środki finansowe na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego poprzez tworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
2. Alokacja przeznaczona na wsparcie finansowe i pomostowe w ramach FPS:
  - a) dotacje: 2 424 000,00 zł;
  - b) podstawowe wsparcie pomostowe: 1 121 100,00 zł;
  - c) przedłużone wsparcie pomostowe: 757 500,00 zł.
3. GI uprawnione do ubiegania się o wsparcie finansowe i pomostowe to:
  - a) Osoby prawne lub osoby fizyczne, które w ramach projektu zarejestrują przedsiębiorstwo społeczne w Krajowym Rejestrze Sądowym i w ramach tego przedsiębiorstwa społecznego utworzą nowe miejsca pracy dla BP (tworzenie nowych miejsc pracy w nowych przedsiębiorstwach społecznych);
  - b) Istniejące przedsiębiorstwa społeczne, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla BP (tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych);
  - c) Istniejące podmioty ekonomii społecznej, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla BP, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów

w przedsiębiorstwa społeczne, z tym zastrzeżeniem, że umowa o wsparcie zostanie zawarta pomiędzy Realizatorem a nowym przedsiębiorstwem społecznym, przekształconym z podmiotu ekonomii społecznej (tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne).

Każda z GI uprawnionych do wsparcia musi zadeklarować prowadzenie działalności na terenie subregionu ełckiego.

4. W ramach FPS przewidziane są następujące formy wsparcia:

- a) **Dotacja** – bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana na wniosek GI, przeznaczona na pokrycie wydatków niezbędnych do utworzenia miejsca pracy dla osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczonej społecznie w nowopowstałym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym. Projekt przewiduje łącznie przyznanie środków dotacji na utworzenie 101 nowych miejsc pracy (w tym 78 miejsc pracy w nowopowstających przedsiębiorstwach społecznych i 23 miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych).

**Miejsce pracy na potrzeby niniejszego projektu, definiowane jest w poniższy sposób:**

- za miejsce pracy uznaje się stanowisko zajmowane przez osobę – BP, na której zatrudnienie podmiot otrzymał dotację, istniejące w PS **nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy;**

- za początek istnienia miejsca pracy uznaje się datę zawarcia umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej;

w przypadku nowopowstających PS:

- minimalny wymiar czasu pracy wynosi ½ etatu (umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę),  
**lub**
- w przypadku umów cywilno-prawnych minimalny poziom wynagrodzenia wynosi: iloczyn ½ płacy minimalnej i liczby trwania miesięcy umowy pracy, przy założeniu, że przy zakontraktowanej liczbie godzin stawka godzinowa nie może być niższa niż 13,70 zł brutto.

w przypadku zatrudnienia osób w istniejących PS:

- minimalny wymiar czasu pracy wynosi ¼ etatu (umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę)  
**lub**
- w przypadku umów cywilno-prawnych wymiar czasu pracy musi odpowiadać wymiarowi godzinowemu ¼ etatu, a wynagrodzenie za pracę musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalaneemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Dotacja dla jednego podmiotu nie może przekroczyć trzydziestokrotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**max. 120 tys. zł na GI**).

Dotacja na utworzenie jednego miejsca pracy nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (**max. 24 tys. zł na BP**).

W przypadku tworzenia miejsc pracy w istniejących PS, wartość dotacji uzależniona jest od zawartego stosunku pracy, tzn.:

**- 1 etat- 24.000 zł/BP**

- ½ etatu- 12.000 zł/BP

- ¼ etatu- 6.000 zł/BP.

Podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe może otrzymać dotację na utworzenie **maksymalnie 5 nowych miejsc pracy**.

- b) **Podstawowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji PS w kwocie nie większej niż 1850 zł brutto na BP. Wsparcie pomostowe wypłacane jest na wniosek PS, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia utworzenia miejsc pracy BP.
- c) **Przedłużone wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji PS. Przedłużone wsparcie pomostowe wypłacane jest na wniosek PS, przez okres kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia korzystania ze wsparcia podstawowego. Wysokość wsparcia pomostowego kształtuje się w następujący sposób:
- od 7 do 9 miesięcy – max. 1500,00 zł brutto na BP
  - od 10 do 12 miesięcy – max. 1000,00 zł brutto na BP.

Wsparcie przyznawane jedynie w uzasadnionych przypadkach. Przyznawanie wsparcia odbywa się na podstawie konkursu zamkniętego, gdzie ostatecznego wyboru podmiotów dokonuje Komisja Oceny Wniosków, w skład której dodatkowo wchodzi opiekun biznesowy przedsiębiorstwa.

W uzasadnionych przypadkach wsparcie przyznawane jest na 3 miesiące. Po tym okresie podmiot zobowiązany jest do złożenia dokumentów pozwalających KOW dokonać ponownej oceny sytuacji ekonomicznej PS. W przypadku pozytywnej decyzji, zostaje zawarty aneks do umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.

- d) **Opiekun biznesowy** – głównym zadaniem opiekuna będzie skupienie się na rozwoju PS, jego usług, działań marketingowych i promocyjnych, itd. Opiekun biznesowy min. dwukrotnie w miesiącu będzie spotykał się bezpośrednio ze wspieranym PS, a ponadto będzie z nim w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym. Wsparcie to trwa przez okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy o dotację i musi zakończyć się rozwojem PS i wzrostem jego obrotów.
- a) **Specjalista ds. weryfikacji sprawozdań finansowych przedsiębiorstw społecznych** – pracownik odpowiedzialny za poprawność i terminowość rozliczenia wsparcia finansowego (dotacja, podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe) przyznanego w ramach FPS. Ma stanowić wsparcie dla PS w sprawnym wydatkowaniu i rozliczeniu przyznaných środków.
5. GI zainteresowane skorzystaniem z oferty FPS muszą mieć ukończone wymagane szkolenia/doradztwo z różnych aspektów dot. tworzenia i funkcjonowania PS. Zakres tych szkoleń/doradztwa, sposób, kryteria i harmonogram rekrutacji GI zostały określone w Regulaminie rekrutacji FPS (załącznik nr 11).
6. GI zakwalifikowane do udziału w konkursie na przyznanie dotacji mają obowiązek skorzystać z 10-20 godz. doradztwa biznesowego/prawnego, którego celem jest konsultacja biznesplanu i statutu PS przed złożeniem wniosku o przyznanie dotacji.
7. GI, które przystąpią do konkursu na przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór wniosku i załączników, sposób ich przygotowania, przebieg konkursu oraz kryteria i sposób oceny, zasady wydatkowania i rozliczania wsparcia finansowego reguluje Regulamin Dotacji (załącznik nr 12).

8. Nabór wniosków o dotację odbywać się będzie w ramach rund konkursowych określonych w Regulaminie Dotacji. W przypadku wyczerpania alokacji Operator może zamknąć kolejne nabory wniosków.
9. Przyznanie dotacji dokonywane będzie w drodze umowy cywilnoprawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności. Podpisanie umowy następuje po spełnieniu przez GI warunków określonych w Regulaminie Dotacji.
10. Do momentu podpisania przez GI umowy dotacji rolę jej opiekuna pełni doradca kluczowy, a następnie przez kolejne 12 m-cy rolę tę sprawuje opiekun biznesowy.
11. Dotacja będzie wypłacana w systemie zaliczkowym, w następujący sposób:
  - d) **zaliczka 80% przyznanej dotacji**, wypłacana w terminie max. 14 dni od podpisania umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku Operatora;
  - e) **płatność końcowa nie więcej niż 20%** przyznanej dotacji wypłacana po rozliczeniu 90% przyznanej zaliczki. Wypłata nastąpi w terminie max. 14 dni po zatwierdzeniu rozliczenia, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Operatora.
12. Podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane jest wszystkim BP, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego. Zakres wydatków kwalifikowalnych, sposób oceny wniosków, zasady wydatkowania i rozliczania przyznanego wsparcia określone są w Regulaminie wsparcia pomostowego (załącznik nr 13).
13. Przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest w drodze konkursu, w ramach którego dokonywana jest ocena merytoryczna wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego. Przewidziane są dwie tury konkursów dot. 7-9 miesiąca wsparcia pomostowego oraz 10-12 miesiąca wsparcia pomostowego. Wysokość wsparcia pomostowego przewidziana na BP maleje z każdą turą konkursową i jest przyznawana tylko w uzasadnionych przypadkach (szczegółowe informacje znajdują się w Regulaminie przyznawania wsparcia pomostowego).
14. PS, które otrzymały wsparcie w ramach FPS są zobowiązane do poddawania się każdorazowo kontroli (w tym kontroli na miejscu), na każdym etapie konkursów oraz udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez Operatora, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty i udostępniania im niezbędnych dokumentów związanych z prawidłową realizacją przedsięwzięcia finansowanego w ramach projektu. Celem kontroli jest weryfikacja faktu prowadzenia działalności gospodarczej, zatrudnienia BP oraz wykorzystania zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zatwierdzonym biznesplanem.
15. PS, które otrzymały wsparcie w ramach FPS otrzymują zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OBOWIĄZKI OWES**

6. Realizator Projektu zapewnia wykwalifikowany personel projektu świadczący bezpłatne usługi określone w Regulaminie Projektu.
7. Realizator Projektu zapewnia odpowiednie zaplecze lokalowo-sprzętowe umożliwiające świadczenie usług określonych w Regulaminie Projektu.
8. Realizator Projektu będzie informował UP o prawach i obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

9. Realizator Projektu zobowiązuje się do informowania podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, że ich udział w projekcie skutkuje udzieleniem im pomocy de minimis.
10. Realizator Projektu zobowiązuje się do wystawiania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis podmiotom ekonomii społecznej prowadzącym działalność gospodarczą.
11. Realizator Projektu prowadzi ewidencję świadczonych usług, a także w sposób staranny przechowuje i archiwizuje dokumentację będącą wynikiem realizowanych usług.
12. Realizator Projektu zapewnia równy dostęp do oferowanych usług kobietom i mężczyznom bez względu na wiek, rasę, wyznanie religijne czy niepełnosprawność.
13. Realizator Projektu zapewnia dostęp do oferowanych usług osobom niepełnosprawnym.
14. Za przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji udzielanego wsparcia i/lub uczestnictwa w projekcie odpowiada personel Realizatora Projektu.

## **ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie Projektu oraz udostępnionych w Biurze i na stronie internetowej projektu wzorów dokumentów, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Realizator Projektu poinformuje UP, za pośrednictwem strony internetowej projektu.
3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika Projektu podjęte w związku z otrzymaną usługą.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1-3 powyżej, UP nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
6. W przypadku powstania sporu na tle realizacji projektu, Realizator Projektu, a także UP będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy według obowiązujących przepisów prawa.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
8. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego oraz uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
9. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 26 października i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu tj. do dnia 31 grudnia 2018 roku.

## **ROZDZIAŁ XIII ZAŁĄCZNIKI**

### Regulamin Projektu obejmuje następujące załączniki:

1. Wykaz oświadczeń/zaświadczeń potwierdzających kwalifikowalność Uczestników Projektu.

- 2a. Umowa z podmiotem prawnym na utworzenie podmiotu ekonomii społecznej.
- 2b. Umowa z grupą osób fizycznych na utworzenie podmiotu ekonomii społecznej.
3. Umowa o wsparcie środowiska/społeczności zainteresowanej realizacją wspólnej inicjatywy na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
4. Formularz zgłoszeniowy dla Grup Inicjatywnych zainteresowanych tworzeniem przedsiębiorstwa społecznego.
- 4a. Formularz zgłoszeniowy dla PES prowadzącego działalność gospodarczą zainteresowanego przekształceniem w PS.
5. Umowa o wsparcie Grupy Inicjatywnej zainteresowanej tworzeniem przedsiębiorstwa społecznego.
- 5a. Umowa o wsparcie PES (z dział. gosp.) zainteresowanego przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne.
6. Formularz zgłoszeniowy dla organizacji zainteresowanych uruchomieniem działalności statutowej odpłatnej lub gospodarczej.
7. Umowa o wsparcie organizacji w zakresie wzmacniania potencjału i ekonomizacji.
8. Formularz zgłoszeniowy dla przedsiębiorstwa społecznego zainteresowanego tworzeniem nowych miejsc pracy.
9. Umowa o wsparcie przedsiębiorstwa społecznego zainteresowanego tworzeniem nowych miejsc pracy.
10. Regulamin udostępniania pomieszczeń Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej.
11. Regulamin rekrutacji FPS.
12. Regulamin przyznawania dotacji.
13. Regulamin przyznawania wsparcia pomostowego.
14. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach.