# Zał. nr 3 do Regulaminu FPS – karta oceny formalnej

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSC PRACY**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa Wnioskodawcy*** |  |
| ***Numer wniosku*** |  |
| ***Oceniający*** |  |

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Wnioskodawcą.
2. Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą.
3. Nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

*Data i podpis oceniającego:* …………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryteria formalne** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| **Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy – załącznik nr 1a/1b** | | | | |
| 1 | Czy wniosek został złożony w odpowiednim terminie? |  |  |  |
| 2 | Czy wniosek został wypełniony w języku polskim? |  |  |  |
| 3 | Czy wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach? |  |  |  |
| 4 | Czy wszystkie wymagane punkty wniosku są wypełnione? |  |  |  |
| 5 | Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy? |  |  |  |
| 6 | Czy kalkulacja kosztów podjęcia działalności PS nie zawiera błędów rachunkowych oraz jest zgodna z kwotą wnioskowaną przez GI/PES/PS? |  |  |  |
| 7 | Czy komplet dokumentów złożono w jednym egzemplarzu w formie pisemnej bądź w wersji elektronicznej? |  |  |  |
| 8 | Czy planowany rodzaj działalności jest możliwy do dofinansowania? (oceniane na podst. § 3 Regulaminu) |  |  |  |
| **Załączniki** | | | | |
| 1 | Czy wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki? |  |  |  |
| 2 | Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego – część opisowa |  |  |  |
| Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego – część finansowa |  |  |  |
| Oświadczenia dotyczące pomocy de minimis |  |  |  |
| Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis |  |  |  |
| Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (jeśli dotyczy) |  |  |  |
| Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np. :   1. deklaracje współpracy, 2. przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, 3. dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, 4. dokumentacja zdjęciowa lokalu lub obiektu użytkowego, w którym planowane są prace remontowo-budowlane, 5. budżet remontu, kosztorys   i inne |  |  |  |
| 3 | Czy wszystkie załączniki do wniosku są poprawne/czytelne i niebudzące wątpliwości co do ich wiarygodności? |  |  |  |
| 4 | Czy wszystkie dokumenty są złożone w oryginale/potwierdzone za zgodność z oryginałem i czytelnie podpisane? |  |  |  |
| **Wniosek spełnia kryteria formalne i otrzymuje rekomendację do oceny merytorycznej** | | TAK NIE\* | | |
| ***\*w przypadku odpowiedzi negatywnej należy uzasadnić i wdrożyć procedurę zgodną z Regulaminem Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej.*** | | | | |

……………………………………………………….

Data i podpis oceniającej