

EŁK, 30.01.2017

ROZEZNANIE OFERTOWE

Nr postępowania:	4/2017/OWES
Tytuł projektu:	Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku
Realizator projektu:	Stowarzyszenie ESWIP w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Adelfi
Opis przedmiotu	
Rodzaj oferty:	Zakup mebli biurowych wykonanych z płyty meblowej wraz z transportem i montażem w biurach Zamawiającego (w miejscu przez niego wskazanym).
Szczegółowy opis usługi/ zadań:	<p>Dostawa mebli biurowych do Centrum Ekonomii Społecznej w Ełku oraz Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej w Ełku, Giżycku i Olecku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Biurko – 11 szt., szerokość/długość max. 130 cm, wysokość min. 74 cm, materiał: płyta, kolor ciemny, np. orzech, wiąz, dąb. 2) Krzesła biurowe – łącznie 11 szt., obrotowe, podłokietniki, podstawa pięcioramienna, kolor czarny; 3) Szafka na dokumenty – 11 szt., wysokość max. 130 cm, szerokość max. 130 cm, drzwi dwuskrzydłowe lub przesuwne, z zamkiem, liczba przestrzeni na dokumenty min. 2, kolor ciemny, np. orzech, wiąz, dąb. 4) Szafa na dokumenty – 4 szt., wysokość max. 220 cm, szerokość max. 130 cm, drzwi dwuskrzydłowe lub przesuwne, z zamkiem, liczba przestrzeni na dokumenty min. 4, kolor ciemny, np. orzech, wiąz, dąb.

	<p>5) Kontener – 11 szt., do biurka, min. 3 szuflady zamykane na klucz; kolor ciemny, np. orzech, wiąz, dąb.</p> <p>6) Regał z półkami – 4 szt., wysokość max. 220 cm, szerokość max. 130 cm, kolor ciemny, np. orzech, wiąz, dąb.</p> <p>7) Stół konferencyjny – szt. 2, składany, długość 180-220 cm, szerokość 100-120 cm; kolor ciemny, np. orzech, wiąz, dąb.</p> <p>8) Krzesła do stołu konferencyjnego – 20 szt., wyściełane materiałem w kolorze czarnym lub bordowym, możliwość układania krzesel „jedno w drugie”;</p> <p>9) Szafki zamykane na klucz – 3 szt., wysokość max. 220 cm, szerokość max. 130 cm, min. 6 przestrzeni na dokumenty w każdej szafce, zamykane na drzwi jednoskrzydłowe lub przesuwne, każda z przestrzeni zamykana na oddzielny klucz, kolor ciemny, np. orzech, wiąz, dąb.</p>
Miejsce wykonania usługi:	Ełk, Giżycko, Olecko
Termin realizacją usługi:	luty 2017
Dodatkowe wymagania:	<p>Meble muszą być nowe, kompletne, wykonane z wysokiej jakości materiałów, stabilne (bez konieczności mocowania w sposób trwały do ścian ani podłogi), wolne od wad i gotowe do użytku, a także spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów.</p> <p>Gwarancja: Wykonawca na dostarczone meble udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <p>a) dostarczenia w ramach realizacji Zamówienia towarów fabrycznie nowych, wolnych od wad, pełnowartościowych, w pierwszym gatunku i nie noszących znamion użytkowania,</p>

	<p>b) dostawy mebli będących przedmiotem Zamówienia na własny koszt (dostawa jednorazowa) oraz wniesienia ich, zmontowania i wypoziomowana po ustawieniu w pokojach biurowych,</p> <p>c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń w których realizowane będzie zamówienie i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej, posadzek, mebli biurowych i sprzętu komputerowego w okresie realizacji zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego jego odbioru,</p> <p>d) wykonania na własny koszt niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w związku z realizowanym zamówieniem, w tym uszkodzeń ścian, tynków, posadzek, istniejących przewodów elektrycznych i istniejącego okablowania strukturalnego,</p> <p>e) należytego uprzątnięcia miejsc, w których są lub były prowadzone prace i wykorzystywanych ciągów komunikacyjnych.</p>
Opis sposobu przygotowania oferty	<p>Oferta powinna być sporządzona przy użyciu oferty cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Przed złożeniem oferty wykonawca zapozna się z opisem przedmiotu zamówienia.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.</p>

	<p>Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.</p> <p>Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.</p> <p>W toku badania i oceny ofert zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p>
Kryteria oceny:	Oferty będą oceniane na podstawie złożonych propozycji cenowych.
Zawartość oferty:	<p>Kompletna oferta musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełniony Formularz Oferty, • ewentualne pełnomocnictwa.
Termin i sposób składania ofert:	<p>Oferty należy złożyć do dn. 6.02.2017 do godz. 16:00 w formie:</p> <p>- elektronicznej, wysłanej e-mailem na adres: agnieszka.lask@adelfi.pl</p> <p>- osobiście w biurze OWES: ul. Małeckich 3/24, 19-300 Ełk</p> <p>Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.</p>

Załącznik nr 1 do rozeznania rynku nr 4/2017/OWES

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:

NIP:.....

REGON.....

Adres oferenta:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

skierowana do: Stowarzyszenia ESWIP

Nawiązując do rozeznania ofertowego z dnia 30.01.2017 nr 4/2017/OWES przedstawiam ofertę na realizację usług cateringowych.

1. Wycena oferty:

L.p.	Meble	Cena brutto za 1 szt.
1.	Biurko	
2.	Krzeseł biurowe	
3.	Szafka na dokumenty	
4.	Szafa na dokumenty	
5.	Kontener	
6.	Regał	
7.	Stół konferencyjny	
8.	Krzeseła do stołu konferencyjnego	
9.	Szafki zamykane na klucz	

2. Wykaz załączników do oferty.

1)

.....
miejsowość, data

.....
Podpis Oferenta/pieczętka
osób upoważnionych w imieniu
Oferenta