

Załącznik nr 11 do Regulaminu Świadczenia Usług OWES
Regulamin rekrutacji Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej**(obowiązuje od dnia 28.03.2018)****ROZDZIAŁ I.**
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa główne zasady i kryteria rekrutacyjne do udziału w Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej (zwanym dalej FPS).
2. Regulamin Rekrutacji jest uzupełnieniem postanowień uregulowanych w Regulaminie Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Elku.

ROZDZIAŁ II.
HARMONGRAM REKRUTACJI

1. Nabór wniosków rekrutacyjnych będzie się odbywał w ramach rund konkursowych i wyznaczonych z góry terminach przyjmowania wniosków, poszczególnych etapów oceny i posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej.
2. Po wejściu w życie niniejszego Regulaminu, dla grup inicjatywnych zainteresowanych utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego/utworzeniem nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, wnioski rekrutacyjne przyjmowane są w sposób ciągły w terminie od **28.03.2018r. do 30.04.2018r.** (decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu)
3. Operator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia ww. konkursu w przypadku przyjęcia wniosków na kwotę wyczerpującą pozostałą alokację.
4. Realizacja etapu rekrutacji przebiega zgodnie z cyklem określonym poniższym harmonogramem oraz czasem trwania poszczególnych etapów, licząc od dnia wpływu wniosku rekrutacyjnego.
5. Każda runda konkursowa (za wyjątkiem rundy konkursowej nr 1a/2016) przewiduje przyznawanie dotacji w dwóch typach wsparcia tj.:
 - tworzenie nowych miejsc pracy w nowopowstających przedsiębiorstwach społecznych,
 - tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych

Harmonogram konkursów w latach 2016-2018

Nr rundy konkursowej	Nabór wniosków	Ocena formalna (7 dni)	Spotkania rekrutacyjne (doradca zawodowy, interpersonalny biznesowy,) (14 dni)	Komisja Rekrutacyjna (7 dni)	UWAGI
2016 r.					
1/2016	11-18 kwietnia	19-26 kwietnia	27 kwietnia-11 maja	12-19 maja	unieważniona

1a/2016	9-20 maja	21-30 maja	31 maja-14 czerwca	15-22 czerwca	zakończona
2/2016	4-11 lipca	12-19 lipca	20 lipca-3 sierpnia	4-11 sierpnia	zakończona
3/2016	14-21 listopada	22-29 listopada	30 listopada – 14 grudnia	15-22 grudnia	zakończona
2017 r.					
1/2017	6-13 lutego	14-21 lutego	22 lutego-8 marca	9-16 marca	zakończona
2/2017	8-15 maja	16-23 maja	24 maja-7 czerwca	8-15 czerwca	zakończona
3/2017	31 lipca-7 sierpnia	8-15 sierpnia	16-30 sierpnia	31 sierpnia-7 września	zakończona
4/2017	16-23 października	24-31 października	2-16 listopada	17-24 listopada	zakończona
2018 r.					
1/2018	5-12 lutego	13-20 lutego	21 lutego-7 marca	8-15 marca	zakończona
<u>Nabór zamknięty w terminie od 28.03.2018 do 30.04.2018r.</u>					

UWAGA!

*w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminów określonych w niniejszym harmonogramie

**w uzasadnionych przypadkach, Operator ma prawo do unieważnienia całości lub części (typ ścieżki wsparcia) danej rundy konkursowej. Za uzasadnione okoliczności przyjmuje się m.in. brak bieżącego finansowania realizacji projektu OWES czy też inne wynikające ze specyfiki organizacji ww. działania mogące zakłócić poprawność realizacji.

*** wszystkie terminy realizacji poszczególnych ścieżek wyrażone są w dniach kalendarzowych.

**** runda nr 1a/2016 dotyczy przyznawania dotacji na tworzenie nowych miejsc pracy **jedynie** w nowopowstających przedsiębiorstwach społecznych

6. Alokacja przeznaczona na wsparcie finansowe i pomostowe w ramach FPS*:

- a) dotacje dla nowych przedsiębiorstw społecznych: 1 872 000,00 zł
- b) dotacje dla istniejących przedsiębiorstw społecznych: 552 000,00 zł
- c) podstawowe wsparcie pomostowe: 1 121 100,00 zł
- d) przedłużone wsparcie pomostowe: 757 500 zł.

*W przypadku wyczerpania alokacji Operator może zamknąć kolejne nabory wniosków. Alokacja może ulegać zmianie po każdej kolejnej rozstrzygniętej rundzie konkursowej. Aktualny poziom środków będzie podawany do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Projektu.

ROZDZIAŁ III.

KRYTERIA REKRUTACYJNE

1. O dotację mogą ubiegać się GI, które w ramach projektu OWES pozytywnie ukończyły zaplanowaną ścieżkę wsparcia w postaci szkoleń/doradztwa oraz otrzymały pozytywne rekomendacje doradcy kluczowego/biznesowego.

2. Decyzję o skierowaniu na cykl szkoleniowy lub doradczy (w pkt. A do E tj. szkolenie, czy doradztwo) podejmuje doradca kluczowy/biznesowy indywidualnie dla GI.
Minimalny zakres wsparcia szkoleniowego/doradczego GI:

- **Nowopowstające przedsiębiorstwa społeczne:**

- a) GI osób fizycznych (planująca utworzyć spółdzielnię socjalną):

- A. zakładanie i funkcjonowanie przedsiębiorstw społecznych: 4 – 16 godz.;
B. dotacja i wsparcie pomostowe (etapy, obowiązki, konsekwencje, zabezpieczenia itp.): 4– 8 godz.;
C. budowanie zespołu, podział ról, zadań, komunikacja interpersonalna: 4-8 godz.;
W powyższych szkoleniach lub spotkaniach doradczych biorą udział wszyscy członkowie grupy.
D. marketing, promocja, sprzedaż: 4-16 godz.;
E. księgowość i finanse – 4-16 godz.;
W powyższych dwóch szkoleniach biorą udział po 2 osoby z GI.
F. **spotkanie z doradcą zawodowym** – 2 godz., ocena predyspozycji zawodowych, określenie kursów które powinni przedstawiciele grupy ukończyć.
G. **spotkanie z doradcą interpersonalnym** – 2 godz., komunikacja w grupie, podział ról.
H. **spotkanie z doradcą biznesowym/prawnym** – 10-20 godz., przygotowanie statutu, biznesplanu itp.
W powyższych spotkaniach (pkt. F-H) biorą udział wszyscy członkowie GI.
Doradcy wystawiają GI rekomendacje, na podstawie których doradca kluczowy/biznesowy podejmuje decyzję o skierowaniu GI do Funduszu.

- b) GI osób prawnych (podmioty prawne planujące utworzyć spółdzielnię socjalną/ organizację pozarządową planującą utworzyć przedsiębiorstwo społeczne)

- A. zakładanie i funkcjonowanie przedsiębiorstw społecznych: 4 -16 godz.;
B. dotacja i wsparcie pomostowe (etapy, obowiązki, konsekwencje, zabezpieczenia itp.): 4-8 godz.;
C. budowanie zespołu, podział ról, zadań, komunikacja interpersonalna: 4-16 godz.;
D. marketing, promocja, sprzedaż: 4– 16 godz.;
E. księgowość i finanse: 4 –16 godz. ;
F. **spotkanie z doradcą zawodowym** – 2 godz., ocena predyspozycji zawodowych kandydatów na pracowników, określenie predyspozycji do zarządzania osobami tworzącymi przedsiębiorstwo.
G. **spotkanie z doradcą interpersonalnym** – 2 godz., komunikacja w grupie, podział ról.
H. **spotkanie z doradcą biznesowym/prawnym** – 10-20 godz., przygotowanie statutu, biznesplanu itp.
We wszystkich szkoleniach lub spotkaniach doradczych biorą udział po 2 osoby z grupy inicjatywnej.
Doradcy wystawiają GI rekomendacje, na podstawie których doradca kluczowy/biznesowy podejmuje decyzję o skierowaniu GI do Funduszu.

- **Istniejące przedsiębiorstwa społeczne:**

- a) GI – istniejące przedsiębiorstwa społeczne (spółdzielnie socjalne osób fizycznych, spółdzielnie socjalne osób prawnych, inne istniejące przedsiębiorstwa społeczne)
(dotyczy przedsiębiorstw społecznych, które aplikują do Projektu po raz pierwszy)

- A. funkcjonowanie przedsiębiorstw społecznych – w formie doradztwa – 4-8 godz.
B. dotacja i wsparcie pomostowe (etapy, obowiązki, konsekwencje, zabezpieczenia itp.) dla przedstawicieli przedsiębiorstwa – w formie doradztwa – 4 godz.
C. Doradztwo specjalistyczne
D. marketing, promocja, sprzedaż – 4-16 godz.
E. księgowość i finanse – 4-16 godz.
F. **spotkanie z doradcą zawodowym** – 2 godz., ocena predyspozycji zawodowych, określenie kursów które powinni przedstawiciele grupy ukończyć
G. **spotkanie z doradcą interpersonalnym** – 2 godz., komunikacja w grupie, podział ról
H. **spotkanie z doradcą biznesowym/prawnym** – 10-20 godz., przygotowanie statutu, biznesplanu itp.

b) GI – istniejące przedsiębiorstwa społeczne (spółdzielnie socjalne osób fizycznych, spółdzielnie socjalne osób prawnych, inne istniejące przedsiębiorstwa społeczne)

(dotyczy przedsiębiorstw społecznych, które aplikują do Projektu po raz kolejny)

Punkty A-E: udział nieobowiązkowy- decyzję podejmuje doradca kluczowy/biznesowy kierujący procesem wsparcia podmiotu.

Punkty F-G: udział obligatoryjny.

- A. funkcjonowanie przedsiębiorstw społecznych
 - B. dotacja i wsparcie pomostowe (etapy, obowiązki, konsekwencje, zabezpieczenia itp.) dla przedstawicieli przedsiębiorstwa
 - C. Doradztwo specjalistyczne
 - D. marketing, promocja, sprzedaż
 - E. księgowość i finanse
 - F. **spotkanie z doradcą zawodowym** – 2 godz., ocena predyspozycji zawodowych, określenie kursów które powinni przedstawiciele grupy ukończyć
 - G. **spotkanie z doradcą interpersonalnym** – 2 godz., komunikacja w grupie, podział ról
 - H. **spotkanie z doradcą biznesowym/prawnym** – 10-20 godz., przygotowanie statutu, biznesplanu itp.
- W powyższych szkoleniach lub doradztwie biorą udział po 2 osoby z grupy inicjatywnej. Doradcy wystawiają GI rekomendacje, na podstawie których doradca kluczowy/biznesowy podejmuje decyzję o skierowaniu GI do Funduszu.

Począwszy od rundy konkursowej nr 3/2016 nie będzie możliwości uzyskania dofinansowania na nowopowstające przedsiębiorstwo społeczne, w formie spółki lub organizacji pozarządowej, zakładanej przez osoby fizyczne.

ROZDZIAŁ IV. DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne dla wszystkich GI składają się każdorazowo z następujących elementów:
 - a) w przypadku **nowopowstających przedsiębiorstw społecznych**:

Rodzaj Grupy Inicjatywnej	Rodzaj podmiotu, który powstanie po otrzymaniu dotacji	Dokument	Numer załącznika
Osoby fizyczne planujące utworzyć spółdzielnię socjalną.	Spółdzielnia socjalna osób fizycznych	Formularz rekrutacyjny _spółdzielnia socjalna osób fizycznych	<i>Załącznik nr 1</i>
		Formularz rekrutacyjny Beneficjanta Pomocy (osoby dotacyjnej).	<i>Załącznik nr 2</i>
		Formularz rekrutacyjny Członka Grupy Inicjatywnej	<i>Załącznik nr 3</i>
		Oświadczenia, że status na rynku pracy Beneficjentów Pomocy oraz pozostałe informacje nie zmieniły się od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w	<i>Załącznik nr 6</i>

		projekcie.	
Osoby prawne planujące utworzyć spółdzielnię socjalną	Spółdzielnia socjalna założona przez osoby prawne	Formularz rekrutacyjny Grupy Inicjatywnej dla osób prawnych	<i>Załącznik nr 4</i>
NGO's, które nie prowadzą działalności gospodarczej	Przedsiębiorstwo społeczne (NGO prowadzące dział. Gosp. Oraz spełniające pozostałe przesłanki z definicji przedsiębiorstwa społecznego)	Formularz rekrutacyjny Grupy Inicjatywnej dla istniejących podmiotów/ przedsiębiorstw społecznych	<i>Załącznik nr 5</i>
NGO's z działalnością gospodarczą ale nie spełniające przesłanek przedsiębiorstwa społecznego	Przedsiębiorstwo społeczne (NGO prowadzące dział. gosp. oraz spełniające pozostałe przesłanki z definicji przedsiębiorstwa społecznego)	Formularz rekrutacyjny Grupy Inicjatywnej dla istniejących podmiotów/ przedsiębiorstw społecznych	<i>Załącznik nr 5</i>
		Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis	<i>Załącznik nr 7</i>
		Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis	<i>Załącznik nr 8</i>
Osoby fizyczne planujące utworzyć przedsiębiorstwo społeczne ¹	Spółka, organizacja pozarządowa spełniająca przesłanki przedsiębiorstwa społecznego	Formularz rekrutacyjny dla Grupy Inicjatywnej dla osób fizycznych (pozostałe typy)	<i>Załącznik nr 14</i>

¹ Od rundy konkursowej nr 3/2016 nie będzie możliwości uzyskania dofinansowania na nowopowstające przedsiębiorstwo społeczne, w formie spółki lub organizacji pozarządowej, zakładane przez osoby fizyczne.

Na komplet dokumentów składają się również:

1. Lista podsumowująca ścieżkę wsparcia Grupy Inicjatywnej w CES/IPS -wypełniana przez doradcę kluczowego/biznesowego (*Załącznik nr 13*)
 2. Rekomendacje doradcy zawodowego, interpersonalnego, biznesowego/prawnego
 3. Potwierdzenie ukończenia cyklu szkoleniowego/doradczego przez członków grupy inicjatywnej
- Ww. dokumenty przekazywane są do Funduszu przez doradcę kluczowego/biznesowego najpóźniej do ostatniego dnia naboru wniosków rekrutacyjnych.

* Na tym etapie nie jest wymagane przedstawienie Formularza Beneficjenta Pomocy dla nowozatrudnionych osób, stosowny dokument należy dołączyć do Wniosku o dotację, z wyjątkiem Grupy inicjatywnej dążącej do założenia spółdzielni socjalnej osób fizycznych

b) w przypadku istniejących przedsiębiorstw społecznych*:

Rodzaj Grupy Inicjatywnej	Rodzaj podmiotu	Dokument	Numer załącznika
Spółdzielnie socjalne osób fizycznych	Przedsiębiorstwo społeczne (spółdzielnia socjalna osób fizycznych)	Formularz rekrutacyjny Grupy Inicjatywnej dla istniejących podmiotów/ przedsiębiorstw społecznych	<i>Załącznik nr 5</i>
		Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis	<i>Załącznik nr 7</i>
		Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis	<i>Załącznik nr 8</i>
Spółdzielnie socjalne osób prawnych	Przedsiębiorstwo społeczne (spółdzielnia socjalna osób prawnych)	Formularz rekrutacyjny Grupy Inicjatywnej dla istniejących podmiotów/ przedsiębiorstw społecznych	<i>Załącznik nr 5</i>
		Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis	<i>Załącznik nr 7</i>
		Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis	<i>Załącznik nr 8</i>
NGO's prowadzący działalność gospodarczą i jednocześnie spełniający wszystkie przesłanki z def. przedsiębiorstwa	Przedsiębiorstwo społeczne	Formularz rekrutacyjny Grupy Inicjatywnej dla istniejących podmiotów/ przedsiębiorstw społecznych	<i>Załącznik nr 5</i>
		Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de	<i>Załącznik nr 7</i>

społecznego		minimis	
		Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis	Załącznik nr 8

Na komplet dokumentów składają się również:

1. Lista podsumowująca ścieżkę wsparcia Grupy Inicjatywnej w CES/IPS -wypełniana przez doradcę kluczowego/biznesowego (Załącznik nr 13)
2. Rekomendacje doradcy zawodowego, interpersonalnego, biznesowego/prawnego
3. Potwierdzenie ukończenia cyklu szkoleniowego/doradczego przez członków grupy inicjatywnej
Ww. dokumenty przekazywane są do Funduszu przez doradcę kluczowego/biznesowego najpóźniej do ostatniego dnia naboru wniosków rekrutacyjnych.

- * Na tym etapie nie jest wymagane przedstawienie Formularza Beneficjenta Pomocy dla nowozatrudnionych osób, stosowny dokument należy dołączyć do Wniosku o dotację.
2. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (pieczętka nagłówkowa podmiotu, sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, data oraz podpis osoby potwierdzającej).
 3. Wszystkie dokumenty muszą być ze sobą trwale spięte w jedną całość (np. zbindowane).
 4. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego.

ROZDZIAŁ V.
PRZEBIEG REKRUTACJI

1. **Warunkiem przystąpienia do FPS jest złożenie przez GI dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w Rozdziale IV i dostarczenie ich osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną w wyznaczonym terminie do biura Projektu do godz. 15.00. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów.**
2. Wzory dokumentów można odebrać osobiście w biurze Projektu lub pobrać ze strony internetowej Projektu.
3. Operator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia naboru w przypadku wyczerpania alokacji. Informacja o wcześniejszym zamknięciu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne, określone w rozdziale IV Regulaminu i dostępne na stronie internetowej Projektu, GI powinny złożyć w biurze Projektu, w terminach wskazanych w rozdziale I. Regulaminu, **w 1 egzemplarzu**, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III Regulaminu, w kopercie opisanej według wzoru:

Nazwa Grupy Inicjatywnej
Stowarzyszenie Adelfi
ul. Małeckich 3
19-300 Elk

5. Każda GI otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
 - a) w przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym nr identyfikacyjnym formularza dla GI, które będą jednocześnie służyły jako identyfikator na liście rankingowej;

- b) w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem kuriera lub pocztą tradycyjną – GI zobowiązana jest do zachowania dowodu ich nadania (liczy się dzień i godzina) wpływu formularza do biura projektu. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do GI pisma informującego o nadanych nr identyfikacyjnych. Przesyłki będą wpisywane na bieżąco.
 - c) przyjmowanie dokumentów odbywa się w dniach roboczych w godz. 8:00-15:00.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia naboru, bądź po terminie jego zakończenia, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. GI ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone po terminie nie będą zwracane GI.
7. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. GI mają możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego (wniosku) w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania pisma informującego o powyższym. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- a) brak podpisu,
 - b) niewypełnione pola w formularzu,
 - c) brak co najmniej jednej strony we wniosku,
 - d) brak któregoś z wymaganych załączników,
 - e) błędnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie wnioski zostają odrzucone.

8. O zakwalifikowaniu GI do Funduszu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi przedstawiciele Operatora, m.in.: specjalista ds. dotacji, doradca zawodowy, interpersonalny, doradca biznesowy.
9. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej nie mogą być związani z Uczestnikami Projektu stosunkiem osobistym (związkiem małżeńskim, stosunkiem pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związkiem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli) lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności*. O zakwalifikowaniu GI do Funduszu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi przedstawiciele Operatora (m.in. specjalista ds. dotacji) oraz doradcy prowadzący spotkania rekrutacyjne: doradca zawodowy, interpersonalny, doradca biznesowy.
10. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem.
- a) Etap I – przyjmowanie wniosków i ich analiza formalna.
 - b) Etap II – powołanie komisji rekrutacyjnej i ocena merytoryczna, obejmujące:
 - część IIa – spotkanie z doradcą zawodowym, psychologiem,
 - część IIb – spotkanie z doradcą biznesowym.
 - c) Etap III Analizy GI pod kątem preferowanych osób i branż.
 - d) Etap IV – wyłonienie GI, do udziału w konkursie.
11. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru GI. Ocena będzie odbywała się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych oraz rozmów kwalifikacyjnych. Ostatecznej oceny dokona Komisja podsumowując wyniki ze wszystkich etapów. O miejscu na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych przez Grupy Inicjatywne ze wszystkich etapów.
12. Lista Grup Inicjatywnych zakwalifikowanych zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu z podaniem numeru formularza kwalifikacyjnego dla Grupy Inicjatywnej w terminie 7 dni roboczych od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
13. Grupy Inicjatywne niezakwalifikowane do udziału w projekcie utworzą listę rezerwową.

14. Operator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Funduszu.
15. Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych:

Zgłoszenia Grup Inicjatywnych

ETAP I – przyjmowanie wniosków i ich analiza formalna,

ETAP II – powołanie komisji rekrutacyjnej i ocena merytoryczna

ETAP II a – spotkanie z doradcą zawodowym, interpersonalnym

Osoba	Zakres czynności	Max. liczba pkt. na UP	punktacja przyznana GI ETAP II a
Doradca zawodowy (max. 3h/ na grupę)	<ul style="list-style-type: none"> - Ocena predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego; - kompetencje branżowe; - postawa inicjatywna; <i>(dotyczy GI dążących do założenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby fizyczne)</i> - Ocena przygotowania GI w zakresie planu zarządzania i zatrudnienia przedsiębiorstwem społecznym, - strategii wyboru kandydatów pod kątem ich kwalifikacji i predyspozycji zawodowych <i>(dotyczy GI dążących do założenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby prawne i istniejących przedsiębiorstw społecznych)</i> - charakter społeczny przedsiębiorstwa 	30 pkt	$\frac{\sum \text{pkt UP}}{\text{Liczba UP}}$
Doradca interpersonalny/psycholog (max. 3h/ na grupę)	Określenie profilu Kandydata/podmiotu pod względem: <ul style="list-style-type: none"> - praca zespołowa; - delegowanie uprawnień; - adaptacja społeczna - zarządzanie przekazem werbalnym, niewerbalnym; - motywacja do podjęcia działalności; 	30 pkt	$\frac{\sum \text{pkt UP}}{\text{Liczba UP}}$

	- komunikatywność: nawiązywanie kontaktu, uważność słuchania, nadawania, przemawiania; - kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych. - charakter społeczny przedsiębiorstwa		
Maksymalna liczba punktów do zdobycia na grupę inicjatywną			60 pkt

ETAP II b – powołanie komisji rekrutacyjnej i ocena merytoryczna – spotkanie z doradcą biznesowym

Osoba	Zakres czynności	Max. liczba pkt. na UP	punktacja przyznana GI ETAP II b
Doradca biznesowy (4h / na grupę)	Rozmowa – ocena pomysłu na biznes pod względem: I. realności przedsięwzięcia J. perspektyw na rynku K. określenie szans i zagrożeń na utrzymanie się firmy przez min. 1 rok L. ocena planowanych wydatków z dotacji M. charakter społeczny przedsiębiorstwa	nie dotyczy	80 pkt
Maksymalna liczba punktów do zdobycia na grupę inicjatywną			80 pkt

c) Etap III – Analiza Grupy Inicjatywnej pod kątem preferowanych osób i branż

ETAP III a – ocena preferowanych osób:

Osoba	Zakres czynności	Max. liczba pkt. na UP	punktacja przyznana grupie inicjatywnej ETAP III a
Członkowie komisji rekrutacyjnej	Weryfikacja osób pod kątem założonych w konkursie preferencji: 1. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami	5 pkt	Za każdą z preferowanych osób Grupa Inicjatywna otrzymuje 1 pkt. Maksymalnie grupa może otrzymać

	<p>sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;</p> <p>2. osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek;*</p> <p>3. osoby, rodziny lub środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.</p> <p>4. Osoby korzystające z PO PŻ. W dostępie do wsparcia w zakresie tworzenia miejsc pracy w sektorze przedsiębiorstw społecznych preferowane będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania 11.1 SzOOP RPO WiM 2014-2020, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Działania 11.3.</p> <p>5. osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP jako III profil</p> <p>6. grupy inicjatywne z powiatów, w których nie ma przedsiębiorstw społecznych</p>		5 pkt.
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA			5 pkt

*wykaz przesłanek został spisany w Regulaminie Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Elku w Rozdziale II - Słownik pojęć.

ETAP III b – ocena preferowanych branż:

Osoba	Zakres czynności	Max. liczba pkt. na UP	punktacja przyznana grupie inicjatywnej ETAP III b
Członkowie komisji rekrutacyjnej	Weryfikacja GI pod kątem założonych w konkursie preferowanych branż: 1. zrównoważony rozwój, 2. solidarność pokoleń, 3. polityka rodzinna, 4. turystyka społeczna, 5. budownictwo społeczne, 6. lokalne produkty kulturowe 7. branże w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa i w Wojewódzkim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej. 8. rodzaj prowadzonej działalności jest jedną z nisz rynkowych w danej gminie, wynikającą z badania nisz rynkowych przeprowadzonych przez OWES.	5 pkt	Grupa Inicjatywna otrzymuje 5 pkt jeśli rodzaj prowadzonej działalności będzie spełniał min. 1 z preferowanych branż.
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA			5 pkt

14. Maksymalna liczby punktów do zdobycia z wszystkich etapów –150 pkt.
15. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do udziału w projekcie – 90 pkt., w tym otrzymanie wymaganego min. 60% punktów od każdego z doradców w ramach II etapu.
16. Na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie lista Grup Inicjatywnych zakwalifikowanych do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej, która niezwłocznie opublikowana zostanie na stronie internetowej projektu.
17. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie. GI nie ma wglądu do kart oceny Komisji Rekrutacyjnej, może natomiast otrzymać informację zwrotną dot. obszarów wymagających dalszej pracy, w przypadku skierowania GI do ponownego wsparcia w IPS/CES.
18. Grupa, która nie została zakwalifikowana do FPS ma możliwość ponownego udziału w kolejnej rundzie konkursowej. W tej sytuacji przedstawia wszystkie niezbędne dokumenty rekrutacyjne, z wyjątkiem informacji o odbytej ścieżce szkoleniowo – doradczej, rekomendacji doradcy interpersonalnego, zawodowego, biznesowego. Doradca kluczowy wspierający Grupę będzie brał udział w posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej, podczas której wyda opinię na temat wprowadzonych zmian zgodnie z informacją zwrotną po pierwszej Komisji Rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Operatora.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Operatora.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ VII.

ZAŁĄCZNIKI

Regulamin Rekrutacji obejmuje następujące załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny Grupy Inicjatywnej dla osób fizycznych
2. Formularz rekrutacyjny Beneficjenta Pomocy
3. Formularz rekrutacyjny Członka Grupy Inicjatywnej
4. Formularz rekrutacyjny Grupy Inicjatywnej dla osób prawnych
5. Formularz rekrutacyjny Grupy Inicjatywnej dla istniejących podmiotów/ przedsiębiorstw społecznych
6. Oświadczenie Beneficjentów Pomocy, że ich status na rynku pracy oraz pozostałe informacje nie zmieniły się od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie
7. Wzór karty oceny formalnej wniosku
8. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku
9. Formularz rekrutacyjny Grupy Inicjatywnej dla osób fizycznych (pozostałe)
10. Lista podsumowująca ścieżkę wsparcia Grupy Inicjatywnej w CES/IPS