

Ełk, dnia 6.08.2018

Zapytanie ofertowe
dotyczące zapewnienia usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i wynajmu sal szkoleniowych
finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w oparciu o projekt
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku”
realizowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Numer postępowania 1/OWES/Ełk/2018

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Adelfi
ul. Armii Krajowej 6/9
19-300 Ełk

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik zamówienia (CPV)

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55120000-7 Usługa hotelarska w zakresie spotkań i konferencji
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Podstawa prawna:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zapewnienie usług noclegowych, restauracyjnych oraz wynajmu sal szkoleniowych wraz z niezbędnym wyposażeniem na:

- 5 dwudniowych szkoleń dla 17 osób każde,
- 3 dwudniowe spotkania Zespołów ds. ES z subregionu ełckiego dla 46 osób każde.

Pierwsze szkolenie odbywać się będzie **w terminie 25-26.08.2018**. Pozostałe terminy szkoleń/spotkań ustalane będą z wybranym Wykonawcą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania dotyczące usługi hotelarskiej:

- obiekt znajdujący się w subregionie ełckim (powiaty: ełcki, giżycki, olecki, piski, gołdapski lub węgorzewski) w promieniu do 60 km od Ełku,

- usługa noclegowa, restauracyjna i konferencyjna (wynajem sal) musi być realizowana w tym samym obiekcie,
- obiekt powinien znajdować się w miejscu dogodnym w kontekście dojazdu publicznymi środkami lokomocji (autobusem, busem prywatnego przewoźnika lub pociągiem),
- obiekt musi zagwarantować miejsce noclegowe dla odpowiednio 17 osób w przypadku szkoleń oraz 46 osób w przypadku spotkań Zespołów ds. ES,
- zakwaterowanie w pokojach maksymalnie dwuosobowych. Zakwaterowanie może odbywać się w pokojach przeznaczonych dla większej liczby osób, jednak liczba osób zakwaterowanych w pokoju nie może być większa niż 2,
- wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, pokoje dwuosobowe z dwoma osobnymi łózkami, zameldowanie według płci w pokojach dwuosobowych, w przypadku nieparzystej liczby uczestników w pokoju jednoosobowym. Pokoje jednoosobowe również dla osób ze zgłoszonymi niepełnosprawnościami lub innymi potrzebami zdrowotnymi. Pokoje muszą mieć bezpłatną możliwość dostawki dla dziecka do lat 7,
- nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku/hotelu,
- pokoje hotelowe zostaną udostępnione w pierwszym dniu pobytu od godz. **8.00** i w ostatnim dniu pobytu do godziny **16.00**,
- obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- przy obiekcie musi być zlokalizowany bezpłatny parking dla uczestników na minimum 20 samochodów osobowych,
- w godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek uczestnikom szkoleń/spotkań, niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela, itp.

Wymagania dotyczące usługi restauracyjnej:

- **Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne, na które składają się:**
 - o **śniadanie** w formie stołu szwedzkiego dla 17/46 osób – bufet (z daniami dostosowanymi do diety wegetariańskiej, wegańskiej lub innej każdorazowo podanej przed szkoleniem/spotkaniem) składający się z minimum 1 dania na ciepło, pieczywa, wyboru wędlin, serów, nabiału, świeżych warzyw, płatków śniadaniowych/musli oraz napojów (kawa, herbata – co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1 zielona), soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana, w nieograniczonej ilości), owoce, dodatki (mleko, masło, itd.),
 - o **obiady** w formie stołu szwedzkiego dla 17/46 osób (różne menu na każdy dzień, dania dostosowane do diety wegetariańskiej, wegańskiej lub innej każdorazowo podanej przed szkoleniem/spotkaniem), zawierające minimum 2 rodzaje zup do wyboru, 3 rodzaje ciepłego dania głównego do wyboru, 2 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru, 2 rodzaje deseru, napoje (minimum): kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1 zielona), soki (minimum 2 rodzaje), woda mineralna gazowana oraz niegazowana, w nieograniczonej ilości, dodatki (pieczywo, sosy, itp.),
 - o **bufet kawowy uzupełniony ciągły** – dostępny nieprzerwanie każdego z dwóch dni szkolenia/spotkania (uzupełnianie stołu pomiędzy przerwami) dla 17/46 osób, składający się z: kawy, herbaty (co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1 zielona), ciast

- (minimum 2 rodzaje), mleka, cukru, cytryny, soków, wody mineralnej niegazowanej gazowanej w nieograniczonej ilości, owoców,
- **kolacja** w formie stołu szwedzkiego dla 17/46 osób, bufet (z daniami dostosowanymi do diety wegetariańskiej, wegańskiej lub innej każdorazowo podanej przed szkoleniem/spotkaniem) składający się z minimum 1 dania na ciepło, pieczywa, wyboru wędlin, serów, nabiału, świeżych warzyw oraz napojów (kawa, herbata – co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1 zielona), soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana, w nieograniczonej ilości), owoce, dodatki (mleko, masło, itd.).
- posiłki powinny być utrzymywane we właściwej temperaturze przez cały czas ich serwowania, podane na zastawie z kompletem sztućców metalowych (nie dopuszcza się stosowania zastawy i sztućców wykonanych z tworzyw sztucznych, np. plastiku, styropianu, papieru, itp.), stoły w i serwetek, z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia;
- miejsce serwowania głównych posiłków (śniadanie, obiady, kolacja) powinno znajdować się w tym samym obiekcie co miejsce noclegu i sala konferencyjna, jednak w oddzielnym pomieszczeniu, niż sala konferencyjna;
- Wykonawca zapewni stoliki w liczbie umożliwiającej spożycie wszystkich posiłków (z wyjątkiem przerw kawowych) w pozycji siedzącej;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru menu spośród propozycji przedstawionych przez wybranego Wykonawcę.

Opis wynajmu sali:

- Wykonawca zapewni dostępność sal szkoleniowych/konferencyjnych z możliwością indywidualnej aranżacji przez cały czas trwania usługi w liczbie 1 sali na szkolenie i 3 sal na spotkanie Zespołu ds. ES;
- sale powinny mieścić się w tym samym budynku, w którym uczestnicy będą zakwaterowani,
- sale muszą spełniać wymogi BHP i P.POŻ, zaplecze sanitarne musi być zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie sal;
- sale muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami;
- sale szkoleniowe muszą być przestronne (min. 40 m²), widne (z dostępem do światła dziennego, z możliwością zaciemnienia i użycia światła sztucznego), ciche (usytuowana w miejscu zapewniającym swobodne prowadzenie zajęć, m.in. znajdująca się poza strefą jadalną), odizolowane od dostępu osób postronnych i przypadkowych, temperatura ma być dostosowana do panujących warunków atmosferycznych (nie niższa niż 21 stopni C i nie wyższa niż 24 stopnie C);
- sale muszą być wyposażone w: krzesła, stoły mobilne, sprzęt multimedialny (ekran, projektor, nagłośnienie), flipchart z papierem (minimum 50 kartek) i markerami, oświetlenie górne i boczne, bezpłatna sieć bezprzewodowa, miejsce na catering kawowy;
- Wykonawca zapewni osoby odpowiedzialne za przygotowanie sali oraz jej bieżącą obsługę (np. przestawienie mebli, obsługę techniczno-informatyczną sprzętu, itp.);
- Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia sal w dniu przyjazdu od godz. 8.00 i w ostatnim dniu pobytu do godziny 16.00.

Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na:

- proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usług i poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy na minimum 3 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia/spotkania. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za faktycznie uczestniczącą liczbę osób. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegu oraz wyżywienia,
- umieszczenie roll-up'ów, plakatów i innych oznaczeń w miejscach realizacji zlecenia.

3. Termin wykonania usługi

Usługa będzie wykonana w terminie od 25 sierpnia 2018 do 31 grudnia 2018.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia – weryfikacja na podstawie **oświadczenia** będącego elementem formularza oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Posiadać wiedzę i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykaże realizację min. 5 usług polegających na zapewnieniu usługi noclegowej, restauracyjnej i wynajmu sal szkoleniowych dla co najmniej 15 osób każda, o wartości minimum 4 000,00 zł. brutto każda wraz z dowodami (np. poświadczenie, referencje, protokoły odbioru, itp.), potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – weryfikacja na podstawie **oświadczenia** stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania oraz **dowodów** (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp.).

3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratelii.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca nie będzie powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – weryfikacja na podstawie **oświadczenia** stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

3. Do postępowania przystąpić mogą jedynie Wykonawcy bezpośrednio wykonujący zamawianą usługę (bez pośredników) – weryfikacja na podstawie złożonych dokumentów.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania.

5. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego:

Cena oferty zostanie podana przez wnioskodawcę w PLN.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Wymagania podstawowe:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- b) **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- c) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- d) Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim trwać i czytelną czcionką oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.**
- e) Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
- f) Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- j) **Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania.** Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona

na stronie internetowej www.adelfi.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.

- k) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania stron internetowych, na których zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- l) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień, wycofań złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- m) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. **Forma oferty:**

- a) Ofertę należy złożyć do biura projektu Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, ul. Małeckich 3/24, 19-300 Ełk osobiście lub pocztą tradycyjną/kurierem (liczy się data wpływu do biura Zamawiającego).
- b) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, powinny być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- d) Oferta powinna przedstawiać:
 - cenę brutto za 1 uczestnika zgodnie z przedmiotem zamówienia: pobyt dwudniowy – (nocleg, 2 obiady, śniadanie, kolacja, 2 bufety kawowe całodniowe – uzupełniane),
 - cenę za 16 godz. wynajmu 1 sali szkoleniowej (podczas 1 szkolenia/spotkania 2-dniowego) zgodnie z przedmiotem zamówienia.

3. **Elementy oferty:**

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) **Wypełniony Formularz Oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),**
- b) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy,
- c) Wykaz zorganizowanych usług (załącznik nr 3) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- e) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów dodatkowych – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- f) Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania z Wykonawcami jest: **Agnieszka Łask** tel. **87/737 78 45**, e-mail: agnieszka.lask@adelfi.pl

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do biura projektu Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, ul. Małeckich 3/24, 19-300 Ełk osobiście lub pocztą tradycyjną/kurierem w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14 sierpnia 2018	do godz.	12:00
---------	------------------	----------	-------

Decyduje data wpływu oferty do biura Zamawiającego.

9. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi brutto* [C]	50%	50 pkt
	10%	10 pkt
Doświadczenie [D]	30%	30 pkt
Kryteria dodatkowe [KD]	10%	10 pkt

* Cena brutto brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi. Cena musi zawierać wszystkie opłaty, w tym opłaty dodatkowe – jeśli dotyczy – np. klimatyczne/ uzdrowiskowe lub inne wymagane.

3. Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (C).

Na cenę usługi składają się:

1) **Cena pobytu jednego uczestnika podczas jednego 2-dniowego szkolenia:**

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 50 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena referencyjna}} \times 50 \text{ pkt}$$

Cena brutto badanej oferty

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena”, 1pkt = 1 %

2) Cena wynajmu sali szkoleniowej

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 10 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena”, 1pkt = 1 %

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D):

W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie w organizowaniu usług szkoleniowych (szkoleń, spotkań) spełniających wymagania określone w rozdziale 4 pkt. 1 niniejszego zapytania **w ciągu 3 ostatnich lat** działalności Wykonawcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. **Sumowane będą tylko te usługi, co do których Wykonawca przedstawi dowody (np. poświadczenie, referencje, protokoły odbioru, itp.), potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Kryteria przyznania punktów:

- 6-10 zorganizowanych usług szkoleniowych – 5 pkt.
- 11-15 zorganizowanych usług szkoleniowych – 10 pkt.
- 16-20 zorganizowanych usług szkoleniowych – 15 pkt.
- 21-25 zorganizowanych usług szkoleniowych – 20 pkt.
- 26-30 zorganizowanych usług szkoleniowych – 25 pkt.
- powyżej zorganizowanych 31 usług szkoleniowych – 30 pkt.

5. Zasady oceny kryterium „Kryteria dodatkowe (KD)”:

W przypadku kryteriów dodatkowych, możliwe jest przyznanie łącznie 10 pkt. W ramach dwóch kryteriów oceniana będzie:

- 1) deklaracja udostępnienia przez Wykonawcę wyodrębnionej sali zabaw dla dzieci wraz z usługą animatora zabaw dla dzieci. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje powyższą usługę uzupełniającą **otrzyma 5 pkt.** W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca **otrzyma 0 pkt.**
- 2) informacja o położeniu ośrodka poza granicami miast powyżej 30 tys. mieszkańców. Kryterium jest traktowane jako strategiczne ze względu na zapewnienie komfortu

nabywania wiedzy przez uczestników szkoleń/spotkań. Wyjazd uczestników szkoleń/spotkań poza miejsce zamieszkania zapewnia większy stopień uczestnictwa w spotkaniu/szkoleniu, przyczynia się do zajęcia procesu grupowego. W przypadku gdy Wykonawca określi położenie ośrodka poza granicami miast powyżej 30 tys. mieszkańców zaznaczając odpowiedź TAK, **otrzyma 5 pkt.** W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, Wykonawca **otrzyma 0 pkt.**

Ocena spełnienia powyższych kryteriów weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia spełniania Kryteriów dodatkowych, stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

6. Ostateczna ocena punktowa oferty:

- 1) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z ceną niższą.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

10. Tryb oceny ofert i ogłoszenie wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.adelfi.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.

4. Podpisanie umowy

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą telefoniczną lub e-mailową.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego. Łączna wartość zamówień uzupełniających ustala się na 50% wartości zamówienia podstawowego będącego przedmiotem niniejszego zapytania.

11. Wykluczenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku:

1. Niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. Przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
4. Powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

14. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail) jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.adelfi.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega, że dopuści do postępowania jedynie Wykonawców bezpośrednio wykonujących daną usługę (bez pośredników).
4. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym na rachunku/fakturze. Faktura/rachunek ma być wystawiony na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji, itp.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
9. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
10. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
11. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c. jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
12. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
13. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
17. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany poprzez e-mail wskazany w ofercie lub pisemnie.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w sytuacji:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
 - b) zmiany planowanej liczby i terminów realizacji usługi,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - e) zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
 - f) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - g) gdy wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 17 ppkt. c lit. ii *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*).
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

15. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku”.

16. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Adelfi adres: ul. Armii Krajowej 6/9, 19-300 Ełk, tel. 87-737-78-45, email: stowarzyszenie@adelfi.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym dotyczące zapewnienia usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i wynajmu sal szkoleniowych finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

16. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

LP.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3)	Załącznik nr 3	Wzór wykazu zorganizowanych usług szkoleniowych
4)	Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
5)	Załącznik nr 5	Oświadczenie spełniania kryteriów dodatkowych
6)	Załącznik nr 6	Wzór opisu obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia
7)	Załącznik nr 7	Wzór protokołu odbioru wykonania usługi

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM
dotyczącym zapewnienia usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i wynajmu sal szkoleniowych
finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w oparciu o projekt
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku”
realizowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 1/OWES/Ełk/2018**1. ZAMAWIAJĄCY:**Stowarzyszenie Adelfi
ul. Armii Krajowej 6/9
19-300 Ełk**2. WYKONAWCA:**

Nazwa:	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

3. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/liśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
2. **Dysponuję/emy adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.**
3. Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oferuję/emy cenę brutto usługi na którą składają się:

- a) Koszt pobytu jednego uczestnika:

L.p.	Nazwa usługi z cennika	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Ilość zamawianych sztuk dla 1 osoby	Łącznie cena brutto (kolumna 3 x kolumna 4)
1	2	3	4	5
1.	Zapewnienie usługi noclegowej wraz ze śniadaniem		1	
2.	Zapewnienie usługi restauracyjnej – bufet kawowy uzupełniany ciągle		2	
3.	Zapewnienie usługi restauracyjnej – obiad		2	
4.	Zapewnienie usługi restauracyjnej – kolacja		1	
SUMA (tj. pobyt dwudniowy 1 osoby)				

b) Koszt wynajmu 1 sali szkoleniowej/konferencyjnej na 16 h – cena brutto
 zł (słownie:).

5. Gwarantuję/emy niezmiennosc ceny pobytu 1 osoby oraz niezmiennosc kosztu wynajmu 1 sali.
6. Akceptuję/emy bez zastrzezeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2, oraz wzór protokołu odbioru wykonania usługi stanowiący załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
7. W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuję/emy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny;
 - b) Wykaz zorganizowanych usług szkoleniowych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dowodami (np. poświadczenie, referencje, protokoły odbioru, itp.), potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 4;
 - d) Oświadczenie spełniania Kryteriów dodatkowych – załącznik nr 5;
 - e) Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.

....., dnia.....

.....
 (czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna)

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Nr postępowania: 1/OWES/Ełk/2018

UMOWA

nr
zawarta r.
w

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Adelfi z siedzibą w Ełku, ul. Armii Krajowej 6/9 19-300 Ełk, NIP: 848 176 49 55, REGON 280129260 wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000258482, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

.....

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego 1/OWES/Ełk/2018 w trybie zasady konkurencyjności.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2022.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca zapewnienie usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i wynajmu sal szkoleniowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku” (zwane dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia zapytania ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a ofertą Wykonawcy, przeważa treść zapytania ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
5. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia (do 50%) przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.
6. Termin zapewnienia usługi może ulec zmianie. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o nowym terminie zlecenia.

7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego usługi, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowane zamówienie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dwudniowy pobyt 1 osoby kwotę zł brutto (słownie:, oraz za wynajem 1 sali (16 h) kwotę zł brutto (słownie: ..).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usług i poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy na minimum 3 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia/spotkania. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za faktycznie uczestniczącą liczbę osób. Zasada proporcjonalności dotyczy kosztów noclegu oraz wyżywienia.
4. Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z realizacji zamówienia.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. Faktura/rachunek wystawiona/y będzie po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru należytego wykonania usługi (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego).
3. Zapłata będzie dokonywana każdorazowo po szkoleniu/spotkaniu, przy czym koszt usługi uzależniony będzie od rzeczywistej liczby uczestników, zgodnie z zapisami w § 3 ust. 3.
4. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zapytania ofertowego oraz kwestii finansowych jest Agnieszka Łask, tel. 87 737 78 45, e-mail: agnieszka.lask@delfi.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest....., tel , e-mail:..... .

§ 6

1. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy mnożonej przez liczbę uczestników danego szkolenia/spotkania.

2. W przypadku gdy szkoda przeniesie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania do rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) w przypadku:

1. Nie wykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. Rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
3. Nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Zmiany w umowie dokonywane mogą być wyłącznie w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
3. W przypadku niepowodzenia negocjacji spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 3 – wzór wykazu zorganizowanych usług szkoleniowych (szkoleń, spotkań, itp.).

Nr postępowania: 1/OWES/Ełk/2018

WYKAZ ZORGANIZOWANYCH USŁUG

L.p.	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od – do	Liczba uczestników	Wartość usługi
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				

W razie konieczności powielić ilość wierszy

Do powyższego wykazu załączam dowody należytego zrealizowania/realizowania ww. usług.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Nr postępowania: 1/OWES/Ełk/2018

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam/y, że nie jesteśmy/jesteśmy* podmiotem, który jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

1. Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnianiu kryteriów dodatkowych

Nr postępowania: 1/OWES/Ełk/2018

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW DODATKOWYCH

Oświadczam/y, iż posiadam/y oraz udostępnię/my w czasie organizacji szkoleń/spotkań objętych zapytaniem ofertowym nr 1/OWES/Ełk/2018 wyodrębnioną salę zabaw dla dzieci wraz usługą animatora zabaw dla dzieci.

TAK / NIE *

Opis usługi

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam, że Ośrodek położony jest poza granicami miasta powyżej 30 tys. mieszkańców.

TAK / NIE *

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 – wzór opisu obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia

Nr postępowania: 1/OWES/Elk/2018

OPIS OBIEKTU

Prosimy o uwzględnienie w opisie następujących punktów:

1. Położenia obiektu i jego otoczenia

.....
.....

2. Ilości miejsc parkingowych

.....
.....

3. Obecności infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

.....
.....

4. Sale szkoleniowe i ich wyposażenie

.....
.....

5. Propozycja menu z uwzględnieniem wszystkich pozycji opisanych w specyfikacji przedmiotu zamówienia

.....
.....

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 7 – wzór protokołu odbioru wykonania usługi

Nr postępowania: 1/OWES/Ełk/2018

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Sporządzony:

Miejscowość:

Data:

Na podstawie umowy nr:

Pomiędzy:

Zamawiającym:

Stowarzyszenie Adelfi
ul. Armii Krajowej 6/9
19-300 Ełk

a

Wykonawcą:

.....
.....
.....

Przedmiot zamówienia:

.....
.....

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje* pod względem jakościowym i ilościowym wykonaną usługę.
Uwagi:.....

Załączniki do protokołu:

1.

.....

2.

.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

*niepotrzebne skreślić