

Ełk, 10.04.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE**na świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń otwartych**

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku”
realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 3/OWES/Ełk/2019**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie Adelfi
ul. Armii Krajowej 6/9
19-300 Ełk
NIP 848-176-49-55

2. Opis przedmiotu zamówienia**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55510000-8 Usługi bufetowe
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
55320000-9 Usługi podawania posiłków

Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytuczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług cateringowych, z których każda obejmuje przygotowanie, dostarczenie i obsługę bufetu kawowego oraz obiadu podczas szkoleń otwartych organizowanych w powiatach subregionu ełckiego: ełckim, piskim, oleckim, giżyckim, gołdapskim, węgorzewskim średnio dla 13 osób każde.

Informacja o szkoleniach otwartych, na które zamawiany będzie catering:

- w ramach projektu zorganizowane będzie łącznie 70 jednodniowych szkoleń otwartych;
- liczba szkoleń może ulec zmianie;
- 1 szkolenie = 8 h zegarowych;
- szkolenia przewidziane są jako wydarzenia jednodniowe, z możliwością łączenia ich w szkolenia dwudniowe (tj. 2 następujące po sobie w kolejnych dniach szkolenia 8-godzinne);
- szkolenia odbywają się we wszystkich powiatach subregionu ełckiego, tj. ełckim, piskim, oleckim, giżyckim, gołdapskim, węgorzewskim. Planowane są głównie w miastach powiatowych (Ełk, Pisz, Olecko, Giżycko, Gołdap, Węgorzewo), jednakże na etapie rekrutacji na szkolenie, w trosce o zapewnienie uczestnikom możliwie dogodnego korzystania ze wsparcia w ramach projektu, możliwe jest zaplanowanie szkolenia w innej miejscowości na terenie danego powiatu, wówczas catering musi być dostarczony do miejscowości, w której realizowane jest szkolenie;

- w każdym powiecie odbywać się będzie od 2 do 6 jednodniowych szkoleń rocznie;
- szkolenia organizowane będą zarówno w dni robocze, jak i weekendy, z przewagą szkoleń weekendowych;
- harmonogram szkoleń przygotowywany jest na początku każdego roku, jednakże konkretne daty szkoleń mogą ulec zmianie;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy;
- wstępny harmonogram szkoleń w 2019 r.:

26-27.04.2019 (piątek-sobota)	Ełk lub miejscowość na terenie powiatu ełckiego
11-12.05.2019 (sobota-niedziela)	Pisz lub miejscowość na terenie powiatu piskiego
23-24.05.2019 (czwartek-piątek)	Ełk lub miejscowość na terenie powiatu ełckiego
8-9.06.2019 (sobota-niedziela)	Giżycko lub miejscowość na terenie powiatu giżyckiego
13-14.07.2019 (sobota-niedziela)	Olecko lub miejscowość na terenie powiatu oleckiego
14-15.09.2019 (sobota-niedziela)	Giżycko lub miejscowość na terenie powiatu giżyckiego
26-27.09.2019 (czwartek-piątek)	Węgorzewo lub miejscowość na terenie powiatu węgorzewskiego
12-13.10.2019 (sobota-niedziela)	Gołdap lub miejscowość na terenie powiatu gołdapskiego
23-24.11.2019 (sobota-niedziela)	Węgorzewo lub miejscowość na terenie powiatu węgorzewskiego
28-29.11.2019 (czwartek-piątek)	Gołdap lub miejscowość na terenie powiatu gołdapskiego

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Część 1 – usługa cateringowa na szkolenia otwarte w powiecie ełckim.
2. Część 2 – usługa cateringowa na szkolenia otwarte w powiecie piskim.
3. Część 3 – usługa cateringowa na szkolenia otwarte w powiecie oleckim.
4. Część 4 – usługa cateringowa na szkolenia otwarte w powiecie giżyckim.
5. Część 5 – usługa cateringowa na szkolenia otwarte w powiecie gołdapskim.
6. Część 6 – usługa cateringowa na szkolenia otwarte w powiecie węgorzewskim.

Zamawiający każdorazowo przed szkoleniem przekaze Wykonawcy informację o miejscu realizacji usługi (adres).

Usługa cateringowa obejmuje przygotowanie i dostarczenie łącznie:

- a) bufetu kawowego:
 - kawa (naturalna i rozpuszczalna) – bez ograniczeń,
 - herbata ekspresowa, pakowana pojedynczo (co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna, 1 zielona) – bez ograniczeń,
 - dodatki: cukier, mleko, cytryna – bez ograniczeń,
 - ciastka bankietowe (różne rodzaje) – minimum 100 g/osoba,
 - ciasto (co najmniej 2 rodzaje) – minimum 200 g/osoba,
 - owoce (np. winogrona, mandarynki, jabłka) – minimum 300 g/osoba,
 - sok (np. jabłkowy, pomarańczowy) 250 ml/osoba,
 - woda mineralna gazowana/niegazowana 500 ml/osoba,
 - naczynia, serwetki, itp.
- b) obiadu:
 - 2 rodzaje zup do wyboru – minimum 300 ml/osoba,
 - 2 rodzaje ciepłego dania głównego do wyboru (np. mięso, ryba, itp.) – minimum 150 g/osoba (w przypadku dań typu pierogi, placki, naleśniki, kartacze, itp. – minimum 350 g/osoba);
 - 2 rodzaje dodatku skrobiowego do wyboru (ziemniaki, makaron, kasza, itp.) – minimum 150 g/osoba,

- 2 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru – minimum 150 g/osoba,
- 2 rodzaje deseru do wyboru – minimum 150 g/osoba,
- napoje – woda gazowana/niegazowana 500ml/osoba, sok – 250 ml/osoba,
- dodatki – pieczywo, sosy, itp.
- zastawa, sztucze, szklanki, serwetki, itp.

Pozostałe wymagania co do realizacji usługi cateringowej:

- bufet kawowy dostępny będzie na 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia i zapewniony będzie przez cały czas jego trwania (uzupełniany w razie potrzeby). Zamawiający każdorazowo przed planowanym szkoleniem prześle Wykonawcy informację o godzinach realizacji szkolenia, w tym o planowanej godzinie obiadu,
- gorąca woda do kawy i herbaty serwowana będzie z termosów lub podgrzewaczy elektrycznych,
- obiad powinien być podany w formie stołu szwedzkiego,
- dania i desery mają być dostosowane do diety wegetariańskiej, wegańskiej lub innej każdorazowo podanej przed szkoleniem. Zamawiający poda wymagania w zakresie diet najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- Wykonawca musi zapewnić własne naczynia (termosy/podgrzewacze, filiżanki, spodeczki, szklanki, sztucze, cukiernice, talerze itp.), obrusy, serwetki papierowe – zgodnie z wymaganiami menu. Zastawa stołowa powinna być czysta, nieuszkodzona (niewyszczerbiona) oraz wysterylizowana. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń z tworzyw sztucznych, dopuszcza się jedynie stosowanie naczyń z materiałów biodegradowalnych,
- w przypadku dań serwowanych na gorąco Wykonawca zapewni odpowiednie urządzenia grzewcze do potraw oraz kociołki na żupę zapewniające odpowiednią temperaturę dań. Ilość urządzeń powinna być dostosowana do wielkości zamówienia. Pozostałe dania serwowane będą w półmiskach, miskach, na paterach, deskach (nie wykonanych z tworzyw sztucznych, dopuszczane użycie naczyń z materiałów biodegradowalnych);
- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie;
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia);
- Wykonawca zobowiązany jest sprzątać po wykonanej usłudze.

3. Termin wykonania zamówienia

Usługa będzie zapewniona w okresie od 26.04.2019 do 30.06.2022

4. Warunki udziału w postępowaniu

- Warunki udziału w postępowaniu dla części I, części II, części III, części IV, części V, części VI zamówienia** – do postępowania mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia,
 - b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum 10 usług cateringowych dla grupy co najmniej 13 osób każda zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku składania oferty na dwie, trzy, cztery, pięć bądź sześć części Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się tym samym doświadczeniem dla każdej z części.

2. **Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

3. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia będące częścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - wykaz co najmniej 10 zrealizowanych usług cateringowych dla grupy co najmniej 13 osób każda – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

6. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Adelfi, ul. Armii Krajowej 6/9, 19-300 Ełk (telefon: 877377845, adres e-mail: stowarzyszenie@adelfi.pl, adres strony internetowej: www.adelfi.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego numer 3/OWES/Ełk/2019 z dnia 10.04.2019 na świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń otwartych finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Liczba części – 6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć bądź sześć części zamówienia.
2. Każda z części zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie łącznie bufetu kawowego oraz obiadu na szkolenie otwarte realizowane w danym powiecie. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty na niepełną usługę cateringową, tj. dostarczenie wyłącznie bufetu kawowego lub obiadu.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
4. **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
6. **Forma oferty:**
 - a) Ofertę należy złożyć w **poczta tradycyjną, przesyłką kurierską, osobiście lub mailowo (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).**
 - b) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Jeśli oferta składana jest elektronicznie należy dołączyć skany oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.
 - c) Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim trwałą i czytelną czcionką oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia lub skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - e) **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za bufet kawowy na 1 szkolenie dla 1 osoby, cenę brutto za obiad na 1 szkolenie dla 1 osoby i łączną cenę brutto za catering na 1 szkolenie dla 1 osoby (stanowiącą sumę cen brutto za bufet kawowy oraz obiad na 1 szkolenie dla 1 osoby).**

7. Elementy oferty:

- a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) Wykaz zrealizowanych usług cateringowych spełniających warunki zapytania ofertowego, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- c) Oświadczenie o braku powiązań, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- d) Stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- f) W przypadku Wykonawcy posiadającego status podmiotu ekonomii społecznej, chcącego otrzymać dodatkowe punkty w kryterium społecznym, który jest wpisany w innym niż ogólnodostępny i bezpłatny rejestr – dokument poświadczający wpis do tego rejestru.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Łask, tel. 87/737 78 45, e-mail: agnieszka.lask@adelfi.pl

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Adelfi, ul. Małeckich 3 lok. 24, 19.300 Ełk; e-mail: agnieszka.lask@adelfi.pl** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.04.2019	do godz.	12:00
---------	-------------------	----------	--------------

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

10. Kryteria oceny ofert

1. **Kryteria oceny ofert dla części I, części II, części III, części IV, części V, części VI zamówienia są jednakowe. Zamawiający oceni każdą część oddzielnie i dla każdej z części wyłoni Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Łączna cena brutto za catering na 1 szkolenie* dla 1 osoby [C]	60%	60 pkt
Kryterium społeczne – usługa realizowana jest przez podmiot ekonomii społecznej [KS]	40%	40 pkt

* 1 szkolenie tj. szkolenie jednodniowe

4. Zasady oceny kryterium "Łączna cena brutto za catering na 1 szkolenie dla 1 osoby" [C]:

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 60 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **łączna cena brutto za catering na 1 szkolenie dla 1 osoby** będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa łączna cena brutto ca catering na 1 szkolenie dla 1 osoby spośród badanych ofert}}{\text{Łączna cena brutto za catering na 1 szkolenie dla 1 osoby badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „łączna cena brutto za catering na 1 szkolenie dla 1 osoby”
1 pkt= 1 %

5. Zasady oceny kryterium „Kryterium społeczne – usługa realizowana jest przez podmiot ekonomii społecznej [KS]”:

- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy 40 punktów jeśli Wykonawca posiada status podmiotu ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
- Zamawiający samodzielnie pozyska aktualne na dzień składania ofert dokumenty poświadczające wpis Wykonawcy do odpowiedniego rejestru (np. rejestru przedsiębiorców jako spółdzielnia socjalna lub spółka non profit, rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, ZOZ lub innego równoważnego rejestru), o ile może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
- Wykonawca posiadający status podmiotu ekonomii społecznej na podstawie wpisu w innym niż ogólnie dostępny i bezpłatny rejestr, chcący otrzymać punkty w kryterium społecznym, zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą dokument poświadczający wpis do tego rejestru. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- Wykonawca o którym mowa w ppkt c, który nie dostarczy dokumentu, o którym mowa powyżej, nie otrzyma punktów w kryterium społecznym.

Kryterium weryfikowane będzie przez Zamawiającego na podstawie ww. dokumentów.

6. Ostateczna ocena punktowa oferty:

- Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- Liczby punktów, o których mowa w pkt 4-5, po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały

ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.

Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, informacji i in.

3. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.adelfi.pl oraz w Bazie Konkurencyjności <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.

4. Podpisanie umowy

- Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą/-ami umowę zgodną z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefonicznie.
- Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 17 ppkt. c lit. ii *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020* Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

12. Wykluczenie wykonawcy

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku:

- Niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Niezdgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- Przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- Powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail) jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.adelfi.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym na rachunku/fakturze. Faktura/rachunek ma być wystawiony na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c. jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacji:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
 - b) zmiany planowanej liczby i terminów realizacji usługi,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - e) zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
 - f) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - g) gdy wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 17 ppkt. c lit. ii *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*).

16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku”.

17. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

LP.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór wykazu zrealizowanych usług cateringowych
3)	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
4)	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5)	Załącznik nr 5	Protokół odbioru wykonania usługi

Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty

OFERTA

na świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń otwartych
finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku”
realizowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 3/OWES/Ełk/2019**ZAMAWIAJĄCY:**Stowarzyszenie Adelfi
ul. Armii Krajowej 6/9, 19-300 Ełk
NIP 848-176-49-55**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP:	

Składając niniejszą ofertę oświadczam/-y, że dysponuję/-emy potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Ponadto:

1. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
2. Gwarantuję/-emy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania.
3. Oświadczam/-y, że sytuacja finansowa Wykonawcy umożliwia wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Składana oferta dotyczy:

Powiat	Należy zaznaczyć X, jeśli oferta jest składana	Cena bufetu kawowego na 1 szkolenie dla 1 osoby	Cena obiadu na 1 szkolenie dla 1 osoby	Łączna cena brutto za catering na 1 szkolenie dla 1 osoby (kolumna C+D)
A	B	C	D	E
ełcki				
piski				
olecki				
giżycki				
gołdapski				
węgorzewski				

5. Akceptuję/-emy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania.
6. W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuję/-emy się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Posiadam/-y status podmiotu ekonomii społecznej**

 TAK

 NIE

jeżeli TAK, proszę zaznaczyć, czy dokumenty potwierdzające status podmiotu ekonomii społecznej są ogólnodostępne w bezpłatnych rejestrach (np. KRS)

 TAK

 NIE*

* do oferty proszę dołączyć wymagany dokument

..... dnia.....

 (podpis)

Załącznik nr 2 – wzór wykazu zrealizowanych usług

Nr postępowania: 3/OWES/Ełk/2019

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

L.p.	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji	Liczba osób
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

W razie potrzeby należy powielić wiersze.

Oświadczam/-y, że wskazane w powyższym wykazie usługi odpowiadają zakresem przedmiotowi zamówienia. Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych.

....., dnia.....

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Nr postępowania: 3/OWES/Ełk/2019

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy* powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

....., dnia.....

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 – wzór Umowy

Nr postępowania: 4/OWES/Ełk/2019

UMOWA

nr
zawarta w dniu
w

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Adelfi, ul. Armii Krajowej 6/9, 19-300 Ełk, NIP: 848-176-49-55, REGON: 280129260, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000258482, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

.....

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr 3/OWES/Ełk/2019 w trybie zasady konkurencyjności.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca wykonanie usługi cateringowej na szkolenia otwarte w powiecie/-ach: w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku” (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a ofertą Wykonawcy, przeważa treść zapytania ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
5. Usługa zapewniona będzie w terminie:
6. Termin zapewnienia usługi może ulec zmianie. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o nowym terminie zlecenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego usługi, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacji:

- a) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
- b) zmiany planowanej liczby i terminów realizacji usługi,
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- d) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- e) zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
- f) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- g) gdy wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 17 ppkt. c lit. ii *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*).

§ 3

1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę brutto: zł za catering na 1 szkolenie dla 1 osoby (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie protokołu odbioru należytego wykonania usługi (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zapytania ofertowego oraz kwestii finansowych jest **Agnieszka Łask**, tel. 87/ 737 78 45, e-mail: agnieszka.lask@gmail.com
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest....., tel....., e-mail:.....

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą Wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy mnożonej przez ilość osób uczestniczących w danym szkoleniu. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia (z zachowaniem uprawnień do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) w przypadku:

1. Niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. Rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
3. Nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 5 – protokół odbioru wykonania usługi

Nr postępowania: 3/OWES/Ełk/2019

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

1. Sporządzony:

Miejscowość:
Data:
Na podstawie umowy nr:

2. Pomiędzy:

Zamawiającym :
Stowarzyszenie Adelfi
ul. Armii Krajowej 6/9
19-300 Ełk

a

Wykonawcą:
.....
.....

3. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje* pod względem jakościowym i ilościowym wykonaną usługę.

Uwagi:.....

4. Załączniki do protokołu:

1.
2.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

**niepotrzebne skreślić*