

Ełk, dnia 11.04.2019

**Zapytanie ofertowe**  
**dotyczące zapewnienia usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i wynajmu sal szkoleniowych**  
finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt  
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku”  
realizowany w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Numer postępowania 4/OWES/Ełk/2019**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Stowarzyszenie Adelfi**  
ul. Armii Krajowej 6/9  
19-300 Ełk

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Wspólny słownik zamówienia (CPV)**

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55120000-7 Usługa hotelarska w zakresie spotkań i konferencji  
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe  
70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

**Podstawa prawna:**

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zapewnienie usług noclegowych, restauracyjnych oraz wynajmu sal szkoleniowych wraz z niezbędnym wyposażeniem na 6 szkoleń 2-dniowych w ramach cyklu szkoleniowego pn. „Szkoła Liderów Ekonomii Społecznej” dla średnio 13 osób każde.

**Wstępny harmonogram szkoleń:**

- 11-12 maja 2019;
- 8-9 czerwca 2019;
- 7-8 września 2019;
- 19-20 października 2019;
- 16-17 listopada;
- 7-8 grudnia.

Podane terminy są wstępne i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania terminów poszczególnych szkoleń najpóźniej 3 dni przed planowanym szkoleniem bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego z tytułu zmiany/rezygnacji z zamówienia.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:****Wymagania dotyczące usługi hotelarskiej:**

1. Obiekt znajdujący się w subregionie ełckim (powiaty: ełcki, giżycki, olecki, piski, gołdapski lub węgorzewski) w odległości do 60 km od Ełku (odległość mierzona za pomocą funkcji „zmierzyć odległość” w Google Maps, punktem początkowym jest biuro OWES, ul. Jana i Hieronima Małeckich 3, punktem końcowym adres obiektu, odległość jest liczona w linii prostej).
2. Usługa noclegowa, restauracyjna i konferencyjna (wynajem sal) musi być realizowana w tym samym obiekcie.
3. Obiekt powinien znajdować się w miejscu dogodnym w kontekście dojazdu publicznymi środkami lokomocji (autobusem, busem prywatnego przewoźnika lub pociągiem).
4. Obiekt musi zagwarantować miejsce noclegowe dla minimum 13 osób (12 uczestników + 1 przedstawiciel Zamawiającego).
5. Zakwaterowanie uczestników w pokojach dwuosobowych wg płci, zakwaterowanie może odbywać się w pokojach przeznaczonych dla większej liczby osób, jednak liczba osób zakwaterowanych w pokoju nie może być większa niż 2. Wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, pokoje dwuosobowe z dwoma osobnymi łóżkami, w przypadku nieparzystej liczby uczestników zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania w cenie za osobę jak dla pozostałych osób, pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania również dla osób ze zgłoszonymi niepełnosprawnościami lub innymi potrzebami zdrowotnymi oraz dla przedstawiciela Zamawiającego. Pokoje muszą mieć bezpłatną możliwość dostawki dla dziecka do lat 7.
6. W przypadku konieczności zakwaterowania trenera Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia. Wówczas Wykonawca udostępni możliwość zakwaterowania trenera w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania.
7. Nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym obiekcie.
8. Pokoje hotelowe zostaną udostępnione w pierwszym dniu pobytu od godz. 8.00 i w ostatnim dniu pobytu do godziny 16.00 bez względu na obowiązującą w danym obiekcie dobę hotelową.
9. Obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
10. Przy obiekcie musi być zlokalizowany bezpłatny parking dla uczestników na minimum 10 samochodów osobowych.
11. W godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek uczestnikom szkoleń, niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela, itp.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany obiektu w trakcie zamówienia pod warunkiem spełnienia wymagań opisanych w zapytaniu ofertowym i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

**Wymagania dotyczące usługi restauracyjnej:****Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne, na które składają się:**

1. Śniadanie (w drugim dniu szkolenia) w formie stołu szwedzkiego dla średnio 13 osób – bufet składający się z minimum 2 dań na ciepło do wyboru, pieczywa, wyboru wędlin, serów, nabiału, świeżych warzyw, płatków śniadaniowych/musli, napojów (kawa naturalna i rozpuszczalna, herbata ekspresowa, pakowana pojedynczo – co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1 zielona, soki 100 % - minimum 2 rodzaje, woda mineralna gazowana oraz niegazowana w nieograniczonej ilości), owoców, dodatków (mleko ciepłe i zimne, masło, itd.).
2. Obiady (w pierwszym i drugim dniu szkolenia) w formie stołu szwedzkiego dla średnio 13 osób (różne menu na każdy dzień) zawierające minimum 2 rodzaje zup do wyboru, 2 rodzaje ciepłego dania głównego do wyboru (mięso, ryba, itp.), 2 rodzaje dodatku skrobiowego do wyboru (kasza, ziemniaki, makaron, itp.), 2 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru, 2 rodzaje deseru do wyboru, napoje (minimum): kawa naturalna i rozpuszczalna, herbata ekspresowa, pakowana pojedynczo (co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1

- zielona), soki 100 % minimum 2 rodzaje, woda mineralna gazowana oraz niegazowana, w nieograniczonej ilości, dodatki (pieczywo, sosy, itp.).
3. Bufet kawowy całodzienny uzupełniony bez ograniczeń – dostępny nieprzerwanie każdego z dwóch dni szkolenia (uzupełnianie stołu pomiędzy przerwami) dla średnio 13 osób, składający się z: kawy naturalnej i rozpuszczalnej, herbaty ekspresowej, pakowanej pojedynczo (co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1 zielona), ciast (minimum 2 rodzaje), ciastek bufetowych (różne rodzaje), mleka, cukru, cytryny, soków 100% - minimum 2 rodzaje, wody mineralnej niegazowej/gazowanej, owoców.
  4. Kolacja (w pierwszym dniu szkolenia) w formie stołu szwedzkiego dla średnio 13 osób, bufet składający się z minimum 2 dań na ciepło do wyboru, pieczywa, wyboru wędlin, serów, nabiału, świeżych warzyw oraz napojów (kawa naturalna i rozpuszczalna, herbata ekspresowa, pakowana pojedynczo – co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1 zielona, soki 100 % minimum 2 rodzaje, woda mineralna gazowana oraz niegazowana, w nieograniczonej ilości), owoce, dodatki (mleko, masło, itd.).
  5. Pozostałe wymagania co do usługi cateringowej:
    - a) posiłki powinny być przygotowane z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia, utrzymywane we właściwej temperaturze przez cały czas ich serwowania, podane na zastawie z kompletem sztućców metalowych. Zastawa stołowa powinna być czysta, nieszkodzona (niewyszczerbiona) oraz wysterylizowana. Nie dopuszcza się stosowania zastawy i sztućców wykonanych z tworzyw sztucznych, np. plastiku, styropianu, papieru, itp.;
    - b) godziny serwowania posiłków dostosowane muszą być do ramowego programu szkolenia dostarczonego. Wykonawcy nie później niż 3 dni przed terminem realizacji szkolenia;
    - c) miejsce serwowania głównych posiłków (śniadanie, obiady, kolacja) powinno znajdować się w tym samym obiekcie co miejsce noclegu i sala szkoleniowa, jednak w oddzielnym pomieszczeniu, niż sala szkoleniowa;
    - d) Wykonawca zapewni stoliki w liczbie umożliwiającej spożycie wszystkich posiłków (z wyjątkiem przerw kawowych) w pozycji siedzącej;
    - e) gorąca woda do kawy i herbaty serwowana będzie z termosów lub podgrzewaczy elektrycznych;
    - f) **dania i desery mają być dostosowane do diety wegetariańskiej, wegańskiej lub innej każdorazowo podanej przed szkoleniem.** Zamawiający poda wymagania w zakresie diet najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

#### Wymagania dotyczące wynajmu sali szkoleniowej:

1. Wykonawca zapewni dostępność sali szkoleniowej z możliwością indywidualnej aranżacji przez cały czas trwania usługi.
2. Sala powinna mieścić się w tym samym budynku, w którym uczestnicy będą zakwaterowani.
3. Sala musi spełniać wymogi BHP i P.POŻ, zaplecze sanitarne musi być zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
4. Sala i zaplecze sanitarne (jak cały budynek, w którym się znajdują), muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Sala szkoleniowa musi być przestronna (min. 40 m<sup>2</sup>), widna (z dostępem do światła dziennego, z możliwością zaciemnienia i użycia światła sztucznego), ze swobodnym dostępem do sieci elektrycznej (umożliwiającej podłączenie do 13 laptopów jednocześnie) i bezpłatnej sieci bezprzewodowej, cicha (usytuowana w miejscu zapewniającym swobodne prowadzenie zajęć, m.in. znajdująca się poza strefą jadalną), odizolowana od dostępu osób postronnych i przypadkowych, temperatura ma być dostosowana do panujących warunków atmosferycznych (nie niższa niż 21 stopni C i nie wyższa niż 24 stopnie C).
6. Sala musi być wyposażona w: krzesła, stoły mobilne, sprzęt multimedialny (ekran, projektor, nagłośnienie), flipchart z papierem (minimum 50 kartek) i markerami, oświetlenie górne i boczne, miejsce na catering kawowy.
7. Sala musi posiadać wieszaki na ubrania lub dostęp do bezpłatnej szatni.
8. Wykonawca zapewni osoby odpowiedzialne za przygotowanie sali oraz jej bieżącą obsługę (np. przestawienie mebli, obsługę techniczno-informatyczną sprzętu, itp.).

9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia sal w dniu przyjazdu od godz. 8.00 i w ostatnim dniu pobytu do godziny 16.00.

**Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na:**

1. Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby uczestników, o ile Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na minimum 3 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za faktycznie uczestniczącą liczbę osób. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegu oraz wyżywienia.
2. Umieszczenie roll-up'ów, plakatów i innych oznaczeń w miejscach realizacji zlecenia.

**3. Termin wykonania usługi**

**Usługa będzie wykonana w terminie od 11 maja 2019 do 31 grudnia 2019.**

**4. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać łącznie wymienione niżej warunki udziału w postępowaniu:

1. Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia – weryfikacja na podstawie **oświadczenia** będącego elementem formularza oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Posiadać wiedzę i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykaże należyłą realizację min. 3 usług polegających na zapewnieniu usługi noclegowej, restauracyjnej i wynajmu sal szkoleniowych dla grupy co najmniej 13 osób każda wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście – weryfikacja na podstawie **oświadczenia** stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz **dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi**. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi są:

- referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

3. **Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi

w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca nie będzie powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – weryfikacja na podstawie **oświadczenia** stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

#### 5. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego:

Cena oferty zostanie podana przez wnioskodawcę w PLN.

#### 6. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Adelfi, ul. Armii Krajowej 6/9, 19-300 Elk (telefon: 87-737-78-45, adres e-mail: [stowarzyszenie@adelfi.pl](mailto:stowarzyszenie@adelfi.pl), adres strony internetowej: [www.adelfi.pl](http://www.adelfi.pl)).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego numer 4/OWES/Elk/2019 z dnia 11.04.2019 dotyczące zapewnienia usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i wynajmu sal szkoleniowych finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Elku” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty:

### 1. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Jeżeli osoba/-y podpisująca/-e działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
- f) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgonie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych celem zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl powołanego powyżej przepisu:
  - ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Zaleca się również, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.adelfi.pl](http://www.adelfi.pl) oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.

Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.

- j) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień, wycofań złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- k) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 2. Forma oferty:

- a) Oferta powinna być sporządzona pisemnie pod rygorem nieważności.
- b) Oświadczenia wchodzące w skład oferty dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy/-ów wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- e) Podpisy na dokumentach powinny być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- f) Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- h) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- i) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- j) Oferta powinna przedstawiać:
  - cenę brutto za 1 uczestnika zgodnie z przedmiotem zamówienia: pobyt dwudniowy – (nocleg ze śniadaniem, 2 obiady, kolacja, 2 bufety kawowe całonocne – uzupełniane),
  - cenę za 16 godz. wynajmu 1 sali szkoleniowej (podczas 1 szkolenia 2-dniowego) zgodnie z przedmiotem zamówienia.

## 3. Elementy oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- b) Wykaz zorganizowanych usług (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- d) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów dodatkowych – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- e) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy,

- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- g) W przypadku Wykonawcy posiadającego status podmiotu ekonomii społecznej, chcącego otrzymać dodatkowe punkty w kryterium społecznym, który jest wpisany w innym niż ogólnodostępny i bezpłatny rejestr – dokument poświadczający wpis do tego rejestru.

### 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania z Wykonawcami jest: **Agnieszka Łask** tel. **87-737-78-45**, e-mail: [agnieszka.lask@adelfi.pl](mailto:agnieszka.lask@adelfi.pl)

### 9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną/kurierem na adres: Stowarzyszenie Adelfi, ul. Małeckich 3/24, 19-300 Ełk lub mailowo (skan) na adres: [agnieszka.lask@adelfi.pl](mailto:agnieszka.lask@adelfi.pl) w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>19 kwietnia 2019</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	-------------------------	-----------------	--------------

Decyduje data wpływu oferty do biura Zamawiającego.

### 10. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi brutto* [C]	30 %	30 pkt
	10 %	10 pkt
Doświadczenie [D]	20 %	20 pkt
Kryteria dodatkowe [KD]	20 %	20 pkt
Kryterium społeczne – usługa realizowana przez podmiot ekonomii społecznej [KS]	20 %	20 pkt

\* na cenę usługi brutto składa się cena brutto pobytu jednego uczestnika podczas jednego 2-dniowego szkolenia (30% – 30 pkt) oraz cena brutto wynajmu sali szkoleniowej (10 % – 10 pkt).

#### 3. Zasady oceny kryterium "Cena usługi brutto" [C].

Na cenę brutto usługi składają się:

##### a) **Cena brutto pobytu jednego uczestnika podczas jednego 2-dniowego szkolenia:**

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 30 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena usługi brutto** będą obliczone wg poniższego wzoru:



Najniższa cena brutto pobytu 1 uczestnika podczas jednego 2-dniowego szkolenia spośród badanych ofert  
$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto pobytu 1 uczestnika podczas jednego 2-dniowego szkolenia spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto pobytu 1 uczestnika podczas jednego 2-dniowego szkolenia badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena brutto”

#### b) Cena brutto wynajmu sali szkoleniowej

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 10 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena usługi brutto** będą obliczone wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto wynajmu sali szkoleniowej spośród badanych ofert  
$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto wynajmu sali szkoleniowej spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto wynajmu sali szkoleniowej badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena brutto”

#### 4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" [D]:

W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie świadczeniu usług noclegowych, restauracyjnych i wynajmu sal szkoleniowych spełniających wymagania określone niniejszym zapytania **w ciągu 12 ostatnich miesięcy** działalności Wykonawcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Ocenie podlegać będą tylko te usługi, co do których Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Kryteria przyznania punktów:

- 3 zorganizowane usługi – 0 pkt.
- 4-8 zorganizowanych usług – 5 pkt.
- 9-13 zorganizowanych usług – 10 pkt.
- 14-18 zorganizowanych usług – 15 pkt.
- 19 i więcej usług – 20 pkt.

#### 5. Zasady oceny kryterium „Kryteria dodatkowe [KD]”:

W przypadku kryteriów dodatkowych, możliwe jest przyznanie łącznie 10 pkt. W ramach dwóch kryteriów oceniana będzie:

- a) deklaracja udostępnienia przez Wykonawcę wyodrębnionej sali zabaw dla dzieci wraz z usługą animatora zabaw dla dzieci. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje powyższą usługę uzupełniającą **otrzyma 10 pkt.** W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca **otrzyma 0 pkt.**
- b) informacja o położeniu ośrodka poza granicami miast powyżej 30 tys. mieszkańców. Kryterium jest traktowane jako strategiczne ze względu na zapewnienie komfortu nabywania wiedzy przez uczestników szkoleń. Wyjazd uczestników szkoleń poza miejsce zamieszkania zapewnia większy stopień uczestnictwa w spotkaniu, przyczynia się do zajęcia procesu grupowego. W przypadku gdy Wykonawca określi

położenie ośrodka poza granicami miast powyżej 30 tys. mieszkańców zaznaczając odpowiedź TAK, **otrzyma 10 pkt.** W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, Wykonawca **otrzyma 0 pkt.**

Ocena spełnienia powyższych kryteriów weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia spełniania Kryteriów dodatkowych, stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **6. Zasady oceny kryterium „Kryterium społeczne – usługa realizowana przez podmiot ekonomii społecznej [KSJ]”:**

- a) Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy **20 pkt** jeśli Wykonawca posiada status podmiotu ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*. Jeśli Wykonawca nie posiada statusu podmiotu ekonomii społecznej otrzyma **0 pkt**.
- b) Zamawiający samodzielnie pozyska aktualne na dzień składania ofert dokumenty poświadczające wpis Wykonawcy do odpowiedniego rejestru (np. rejestru przedsiębiorców jako spółdzielni socjalna lub spółka non profit, rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, ZOZ lub innego równoważnego rejestru), o ile może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
- c) Wykonawca posiadający status podmiotu ekonomii społecznej na podstawie wpisu w innym niż ogólnie dostępny i bezpłatny rejestr, chcący otrzymać punkty w kryterium społecznym, zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą dokument poświadczający wpis do tego rejestru. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Wykonawca, który nie dostarczy dokumentu, o którym mowa powyżej, otrzyma **0 pkt**.

Kryterium weryfikowane będzie przez Zamawiającego na podstawie ww. dokumentów.

#### **7. Ostateczna ocena punktowa oferty:**

- a) Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną podbytu jednego uczestnika podczas jednego szkolenia 2-dniowego.
- c) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

### **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenie wyników**

#### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami

poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.**

## 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji i in.

## 3. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.adelfi.pl](http://www.adelfi.pl) oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.

## 4. Podpisanie umowy

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informację o osobach podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- b) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- c) Zamawiający podpisze z Wykonawcą/-ami umowę zgodną z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefonicznie.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacji:
  - zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
  - zmiany planowanej liczby i terminów realizacji usługi,
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
  - gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - gdy wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 17 ppkt. c lit. ii *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*).

## 12. Wykluczenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku:

1. Niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. Przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;

#### 4. Powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

### 13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

### 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

### 15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail) jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: [www.adelfi.pl](http://www.adelfi.pl) oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym na rachunku/fakturze. Faktura/rachunek ma być wystawiony na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w przypadku gdy będzie to wynikało z jego potrzeb.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
10. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
11. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c. jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

### 16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku”.

### 17. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

LP.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	<b>Wzór formularza oferty</b>
2.	Załącznik nr 2	<b>Wzór wykazu zorganizowanych usług szkoleniowych</b>
3.	Załącznik nr 3	<b>Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych</b>
4.	Załącznik nr 4	<b>Oświadczenie o spełnianiu kryteriów dodatkowych</b>
5.	Załącznik nr 5	<b>Wzór umowy</b>
6.	Załącznik nr 6	<b>Wzór protokołu odbioru wykonania usługi</b>

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

**OFERTA**  
**ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM**  
**dotyczącym zapewnienia usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i wynajmu sal szkoleniowych**  
finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt  
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku”  
realizowany w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 4/OWES/Ełk/2019****1. ZAMAWIAJĄCY:**Stowarzyszenie Adelfi  
ul. Armii Krajowej 6/9  
19-300 Ełk**2. WYKONAWCA:**

Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy) :	

**3. Dane obiektu, w którym będzie realizowana usługa:**

Nazwa .....

Dokładny adres .....

Telefon, strona www .....

**4. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:**

- a) Zapoznałem/liśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- b) **Dysponuję/emy adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.**
- c) Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- d) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- e) Akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 5, oraz wzór protokołu odbioru wykonania usługi stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- f) W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuję/emy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- g) Niniejsza oferta zawiera na stronach od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- h) Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

#### 4. Oferujemy cenę brutto usługi na którą składają się:

- a) Koszt pobytu jednego uczestnika:

L.p.	Nazwa usługi z cennika	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Ilość zamawianych sztuk dla 1 osoby	Łącznie cena brutto (kolumna 3 x kolumna 4)
1	2	3	4	5
1.	Nocleg ze śniadaniem		1	
2.	Bufet kawowy całodzienny uzupełniany		2	
3.	Obiad		2	
4.	Kolacja		1	
<b>SUMA (tj. pobyt dwudniowy 1 osoby)</b>				

- b) Koszt wynajmu 1 sali szkoleniowej na 16 h – cena brutto ..... zł (słownie: .....).

#### 5. Posiadam/-y status podmiotu ekonomii społecznej

TAK

NIE

jeżeli TAK, proszę zaznaczyć, czy dokumenty potwierdzające status podmiotu ekonomii społecznej są ogólnodostępne w bezpłatnych rejestrach (np. KRS)

TAK

NIE\*

\* do oferty proszę dołączyć wymagany dokument

....., dnia.....

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 – wzór wykazu zorganizowanych usług

Nr postępowania: 4/OWES/Ełk/2019

**WYKAZ ZORGANIZOWANYCH USŁUG**

L.p.	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od – do	Liczba uczestników	Wartość usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

*W razie konieczności powielić ilość wierszy*

Do powyższego wykazu załączam dowody należytego zrealizowania/realizowania ww. usług.

.....  
(miejscowość, data).....  
(podpis)



Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Nr postępowania: 4/OWES/Ełk/2019

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy\* powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

....., dnia.....

.....  
(podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnianiu kryteriów dodatkowych

**Nr postępowania: 4/OWES/Ełk/2019**

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW DODATKOWYCH

Oświadczam/y, iż posiadam/y oraz udostępnię/my w czasie organizacji szkoleń/spotkań objętych zapytaniem ofertowym nr 4/OWES/Ełk/2019 wyodrębnioną salę zabaw dla dzieci wraz usługą animatora zabaw dla dzieci.

TAK

NIE

Opis usługi

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że obiekt położony jest poza granicami miasta powyżej 30 tys. mieszkańców.

TAK

NIE

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 5 – wzór umowy

**Nr postępowania: 4/OWES/Ełk/2019**

UMOWA

nr .....  
zawarta ..... r.  
w .....

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Adelfi z siedzibą w Ełku, ul. Armii Krajowej 6/9 19-300 Ełk, NIP: 848 176 49 55, REGON 280129260 wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000258482, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

.....

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez .....

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego 4/OWES/Ełk/2019 w trybie zasady konkurencyjności.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2022.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca zapewnienie usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i wynajmu sal szkoleniowych podczas 6 dwudniowych szkoleń średnio dla 13 osób każde w ramach cyklu szkoleniowego pn. „Szkoła Liderów Ekonomii Społecznej” w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku” (zwane dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a ofertą Wykonawcy, przeważa treść zapytania ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
5. Usługa zapewniona będzie w terminie: 11.05.2019-31.12.2019.
6. Termin zapewnienia usługi może ulec zmianie. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o nowym terminie zlecenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego usługi, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacji:

- a) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
- b) zmiany planowanej liczby i terminów realizacji usługi,
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- d) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- e) zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
- f) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- g) gdy wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 17 ppkt. c lit. ii *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*).

### § 3

1. Za zrealizowane zamówienie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dwudniowy pobyt 1 osoby kwotę ..... zł brutto (słownie: .....), oraz za wynajem 1 sali (16 h) kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
3. Zamawiający poniesie tylko koszty za faktyczną liczbę uczestników szkolenia, przekazaną nie później niż 3 dni przed terminem danego szkolenia. Rzeczywista liczba uczestników może odbiegać od liczb podanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z realizacji zamówienia.

### § 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie protokołu odbioru należytego wykonania usługi (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego) oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu każdego szkolenia.
2. Zapłata będzie dokonywana każdorazowo po szkoleniu, przy czym koszt usługi uzależniony będzie od rzeczywistej liczby uczestników, zgodnie z zapisami w § 3 ust. 3. Koszt wynajmu sali szkoleniowej wskazany w § 3 ust. 1 jest stały, bez względu na liczbę uczestników.
3. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

### § 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zapytania ofertowego oraz kwestii finansowych jest Agnieszka Łask, tel. 87 737 78 45, e-mail: [agnieszka.lask@delfi.pl](mailto:agnieszka.lask@delfi.pl)
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel ....., e-mail: .....

### § 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30 % całkowitej ceny jaką Zamawiający zobowiązany byłby zapłacić za realizację całego zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, tj. za

- nocleg i wyżywienie 13 osób podczas 6 dwudniowych szkoleń oraz wynajmu sali szkoleniowej na 16 godzin podczas 6 dwudniowych szkoleń.
2. W przypadku niezgodności warunków pobytu, wyżywienia lub wynajmu sali z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy uwidocznionego na fakturze/rachunku za dane szkolenie skierowanej do zapłaty o 30 %. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdzają i opisują przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
  3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o nie mniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą Wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy mnożonej przez ilość osób uczestniczących w danym szkoleniu.
  4. W przypadku gdy szkoda przeniesie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania do rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) w przypadku:

1. Nie wykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. Rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
3. Nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

#### § 8

1. Zmiany w umowie dokonywane mogą być wyłącznie w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
3. W przypadku niepowodzenia negocjacji spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru wykonania usługi  
Nr postępowania: 4/OWES/Ełk/2019

## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

### Sporządzony:

Miejscowość: .....  
Data: .....  
Na podstawie umowy nr: .....

### Pomiędzy:

#### Zamawiającym:

Stowarzyszenie Adelfi  
ul. Armii Krajowej 6/9  
19-300 Ełk

a

#### Wykonawcą:

.....  
.....  
.....

#### Przedmiot zamówienia:

.....  
.....

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje\* pod względem jakościowym i ilościowym wykonaną usługę.  
Uwagi:.....

#### Załączniki do protokołu:

1. ....
2. ....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

\*niepotrzebne skreślić