

Karta opisu szkolenia

Tytuł: RODO krok po kroku, czyli jak wypełnić obowiązek informacyjny i ochrony danych osobowych

Miejsce: ul. JiH Małeckich 3 lok. 35, 19-300 Ełk

Forma: stacjonarne

Czas trwania: 8 h dydaktycznych (09:00-16:00 z przerwami)

Data: 26.10.2024 r.

Informacje podstawowe:

Kategoria: prawne/organizacja

Grupa odbiorców szkolenia: Zapraszamy przedstawicieli, członków, pracowników podmiotów ekonomii społecznej, zarówno niedoświadczone organizacje jak i takie, które chcą pogłębić wiedzę z zakresu obowiązku informacyjnego i ochrony danych osobowych. Zapraszamy również osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, które myślą o założeniu fundacji/stowarzyszenia.

Minimalna liczba uczestników: 8

Maksymalna liczba uczestników: 16

Data zakończenia rekrutacji: 21.10.2024 r. (poniedziałek) do godz. 12:00.

Cel edukacyjny:

Uczestnik/Uczestniczka szkolenia zdobędzie wiedzę na temat kluczowych zagadnień z obszaru ochrony danych osobowych oraz zasad przetwarzania danych w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia nabędzie wiedzę i kompetencje, które pozwolą skutecznie zarządzać danymi osobowymi w organizacji. Zapozna się nie tylko z wymaganiami RODO, ale także sposobami ich wdrożenia i zastosowania w praktyce.

Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczestnik/Uczestniczka posiada wiedzę dotyczącą formalno-prawnych aspektów związanych z wypełnieniem obowiązku informacyjnego i ochrony danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> • Rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych • Zna zasady przetwarzania danych osobowych oraz obowiązki administratora danych • Wie, jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych • Wie, jakie uprawnienia mają osoby, których dane są przetwarzane • Wie, kiedy i jak zastosować obowiązek informacyjny
Uczestnik/Uczestniczka posiada umiejętność przeprowadzenia analizy ryzyka i dostosowania procedur ochrony danych do jej wyników	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada umiejętność wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych • Zna obowiązki dotyczące dokumentowania przetwarzania danych • Umie zadbać o bezpieczeństwo przesyłanych danych • Wie jak długo przechowywać dane osobowe

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie pre i post testu

Kwalifikacje: -

Kompetencje:

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji (post test potwierdzi zwiększenie wiedzy przy czym ogólny wynik post testu musi wynosić minimum 60% poprawnych odpowiedzi).

Warunki uznania kompetencji:

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji – zaświadczenie – zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program/harmonogram:

Godzina	Zakres
09:00-10:30	Dane osobowe w organizacji pozarządowej; najważniejsze pojęcia, podstawy przetwarzania danych, omówienie sytuacji, w których najczęściej organizacja przetwarza dane osobowe (w tym wizerunek).
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:15	Zasady przetwarzania danych osobowych w ngo i obowiązki administratora danych. Udostępnianie i powierzenie przetwarzania danych.
12:15-12:45	Obiad
12:45-14:15	Analiza ryzyka i dostosowanie procedur przetwarzania danych do jej wyników. Naruszenia bezpieczeństwa danych i ich konsekwencje.
14:15-14:30	Przerwa kawowa
14:30-16:00	Dokumentacja dotycząca RODO w organizacji-omówienie niezbędnych dokumentów na przykładowych wzorach.

Prowadzący:

Małgorzata Zając-Karczmarczyk - doradca kluczowy i biznesowy w Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Elku prowadzonym przez Stowarzyszenie Adelfi. Od 12 lat wspiera organizacje pozarządowe w profesjonalizacji ich działań, budowaniu niezależności i rozwoju. Uczy jak uruchomić działalność odpłatną i gospodarczą, a także jak założyć i prowadzić przedsiębiorstwo społeczne. Ekspertka w zakresie formalno-prawnych aspektów działalności NGO oraz RODO. Zawodowo i prywatnie angażuje się we wzmacnianie potencjału trzeciego sektora.

Informacje dodatkowe:

Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki szkolenia otrzymują:

- zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu;
- materiały autorskie, opracowane przez trenerów-praktyków, udostępniane uczestnikom drogą online;
- poczęstunek dostosowany do potrzeb żywieniowych.

Uczestnicy/uczestniczki, którzy/które pozytywnie przeszli/przeszły walidację, otrzymują w formie elektronicznej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie tematyki szkolenia.

Kontakt:

Dorota Gutowska

e-mail: dorota.gutowska@adelfi.pl

tel. 798-349-266