

Karta opisu szkolenia

Tytuł: „CIT oraz sprawozdawczość roczna organizacji”

Miejsce: 11-500 Giżycko, ul. Mickiewicza 51

Forma: stacjonarne

Czas trwania: 8 h dydaktycznych (09:00-16:00 z przerwami)

Data: 18.01.2025 r.

Informacje podstawowe:

Kategoria: biznes/finanse/rachunkowość

Grupa odbiorców szkolenia: Zapraszamy osoby reprezentujące podmioty ekonomii społecznej. Zapraszamy również osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, które myślą o założeniu fundacji czy stowarzyszenia.

Minimalna liczba osób uczestniczących: 8

Maksymalna liczba osób uczestniczących: 16

Data zakończenia rekrutacji: 13.01.2025 r. (poniedziałek) do godz. 12:00.

Cel edukacyjny:

Osoby biorące udział w szkoleniu nabędą wiedzę i kompetencje w zakresie prawidłowego sporządzania sprawozdań finansowych i CIT-8 w NGO. Dowiedzą jak się prawidłowo rozliczyć. Po zakończeniu szkolenia osoby szkolone będą posiadać umiejętność sporządzenia sprawozdania finansowego.

Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Osoba, która ukończyła szkolenie posiada wiedzę dotyczącą formalności związanych z CIT-8	<ul style="list-style-type: none"> • Wie, w jakich sytuacjach złożyć CIT-8 w formie papierowej a kiedy elektronicznie • Zna terminy składania CIT-8
Osoba, która ukończyła szkolenie wie jak prawidłowo wykonać rozliczenie roczne związane z angażowaniem osób do działań organizacji	<ul style="list-style-type: none"> • Wie, w jakich sytuacjach należy rozliczyć się z Urzędem Skarbowym z tytułu odprowadzonego podatku • Zna terminy oraz formę składania PIT-11 i PIT-4R
Osoba, która ukończyła szkolenie posiada wiedzę dotyczącą formalnych aspektów związanych ze sporządzaniem i przesyłaniem sprawozdań	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia, w jakich okolicznościach organizacja zwolniona jest z obowiązku przesyłania sprawozdania finansowego • Wykazuje prawidłowy okres sprawozdawczy • Wie w jakiej formie przesłać dokumenty • Zna wymagania odnośnie niezbędnych podpisów na dokumencie • Wie, z jakiego rodzaju podpisu korzystać przy podpisywaniu sprawozdania finansowego • Podaje ostateczny termin wysyłania sprawozdania

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie pre i post testu

Kwalifikacje: -

Kompetencje:

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji (post test potwierdzi zwiększenie wiedzy przy czym ogólny wynik post testu musi wynosić minimum 60% poprawnych odpowiedzi).

Warunki uznania kompetencji:

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji – zaświadczenie – zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program/harmonogram:

<i>Godzina</i>	
09.00 – 10.30	Zamykamy rok – podsumowanie zdarzeń gospodarczych w naszej organizacji
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	Robimy zestawienia do sprawozdania i CIT-8 – jakie rodzaje kosztów i przychodów zobaczymy w sprawozdaniu finansowym
12.15 – 12.45	Przerwa obiadowa
12.45 – 14.15	Sporządzanie sprawozdania – co uwzględniamy i wykazujemy w poszczególnych blokach sprawozdania finansowego
14.15 – 14.30	Przerwa
14.30 – 16.00	Wypełniamy CIT-8 wraz z załącznikami – co jest kosztem uzyskania przychodu, jakie dochody są wolne od podatku

Osoba prowadząca szkolenie:

Kinga Wołotkiewicz

Wieloletni praktyk, od 2004r. nieprzerwanie związana z pozarządówką. Od zawsze blisko finansów, więc i w Stowarzyszeniu Adelfi przez lata współpracy zajmuje się działalnością finansów szeroko pojętych. Absolwentka Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na kierunku marketing i zarządzanie. Dodatkowo wiedzę swą

uzupełniła ważnymi dla niej kursami: Szkoła Trenerów Organizacji Pozarządowych - XV edycja, Doradca biznesowy OIC Poland, Program Menadżerowie NGO Promengo - VI edycja oraz szeregiem szkoleń. Nie przestaje się szkolić i wciąż szuka możliwości rozwoju i poszerzania wiedzy i doświadczenia

Informacje dodatkowe:

Wszystkie osoby biorące udział w szkoleniu otrzymują:

- materiały autorskie, opracowane przez trenerów-praktyków udostępniane osobom uczestniczącym drogą online;
- poczęstunek dostosowany do potrzeb żywieniowych.

Osoby biorące udział w szkoleniu, które pozytywnie przeszły walidację otrzymują w formie elektronicznej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie tematyki szkolenia a pozostałe osoby zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

Kontakt:

Dorota Gutowska

e-mail: dorota.gutowska@adelfi.pl

tel. 798-349-266