

## Karta opisu szkolenia

**Tytuł:** Projekty jako narzędzie rozwoju podmiotu ekonomii społecznej

**Miejsce:** 11-500 Giżycko, ul. Mickiewicza 53

**Forma:** stacjonarne

**Czas trwania:** 8 h dydaktycznych (09:00-16:00 z przerwami)

**Data:** 22.02.2025 r.

### Informacje podstawowe:

**Kategoria:** biznes/organizacja

**Grupa odbiorców szkolenia:** Zapraszamy osoby reprezentujące podmioty ekonomii społecznej. Zapraszamy również osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, które myślą o założeniu fundacji czy stowarzyszenia.

**Minimalna liczba uczestników:** 8

**Maksymalna liczba uczestników:** 16

**Data zakończenia rekrutacji:** 17.02.2025 r. (poniedziałek) do godz. 12:00.

### Cel edukacyjny:

Osoby biorące udział w szkoleniu nabędą wiedzę i kompetencje w zakresie logicznego i uporządkowanego przygotowania oferty/wniosku o dofinansowanie projektu. Dowiedzą się jak zdefiniować problem, jego przyczyny i skutki, jak opisać grupę docelową, sformułować cel/cele projektu, zaplanować działania i harmonogram, określić efekty i jak je mierzyć oraz jak opracować budżet projektu. Po zakończeniu szkolenia osoby w nim uczestniczące będą posiadać umiejętność napisania wniosku o dofinansowanie projektu.

## Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Osoba, która ukończyła szkolenie posiada wiedzę dotyczącą formalnych aspektów związanych z projektem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna definicję projektu;</li> <li>• wie jakie elementy składają się na dobrze przygotowany projekt;</li> <li>• zna prawidłową kolejność pracy nad przygotowaniem oferty.</li> </ul>
Osoba, która ukończyła szkolenie wie jak przygotować ofertę/wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zdefiniować problem, jego przyczyny i skutki;</li> <li>• wie jak określić i opisać grupę docelową;</li> <li>• wie jak sformułować SMART cele projektu;</li> <li>• potrafi opracować logiczne, spójne z celem działania;</li> <li>• umie zaplanować etapy realizacji projektu i oszacować czas i zasoby potrzebne do jego realizacji;</li> <li>• umie określić efekty projektu, sformułować rezultaty, produkty i wskaźniki</li> <li>• potrafi określić koszty działań i sformułować je w postaci budżetu zadaniowego;</li> <li>• wie, jakie są rodzaje wkładu własnego oraz jak go prawidłowo wnieść do projektu oraz opisać we wniosku o dofinansowanie.</li> </ul>

## Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie pre i post testu

## Kwalifikacje: -

## Kompetencje:

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji (post test potwierdzi zwiększenie wiedzy przy czym ogólny wynik post testu musi wynosić minimum 60% poprawnych odpowiedzi).

## Warunki uznania kompetencji:

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji – zaświadczenie – zawiera opis efektów uczenia się

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program/harmonogram:

Godzina	Zakres
09:00-10:30	Rozpoczęcie szkolenia, zebranie oczekiwania, agenda szkolenia. Czym jest projekt i logika projektowa?
10:30-10:45	<b>Przerwa kawowa</b>
10:45-12:15	Diagnoza jako fundament projektu. Warsztat – ćwiczenia dobrej diagnozy
12:15-12:45	<b>Obiad</b>
12:45-14:15	Cel projektu, działania i harmonogram projektu
14:15-14:30	<b>Przerwa kawowa</b>
14:30-16:00	Budżet projektu, wkład własny, zasoby finansowe, kadrowe i rzeczowe. Podsumowanie szkolenia

## Prowadząca:

**Agnieszka Łask**

Szkolenie poprowadzi osoba z wieloletnią praktyką – Agnieszka Łask. Jest absolwentką pedagogiki oraz administracji. Od początku kariery zawodowej związana jest z organizacjami pozarządowymi. W Stowarzyszeniu Adelfi pracuje od 2015 r., gdzie pisze, koordynuje i rozlicza projekty. Na co dzień związana głównie z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w Elku, w którym pełni rolę koordynatora projektu, koordynatora świadczenia usług wsparcia PES, eksperta ds. rozwoju ekonomii społecznej i konsultanta ds. zamówień publicznych. Autorka kilkudziesięciu projektów dofinansowanych z różnych źródeł – ze środków Unii Europejskiej, krajowych (na poziomie ministerialnym, wojewódzkim i lokalnym) oraz zagranicznych (np. funduszy norweskich). Ma bogate doświadczenie praktyczne przy realizacji merytorycznych działań projektowych, jak również w ich prawidłowym monitoringu, ewaluacji i sprawozdawaniu do grantodawców. Współpracuje również z innymi organizacjami pozarządowymi przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie, a także wspiera je w realizacji i rozliczeniach.

### **Informacje dodatkowe:**

Wszystkie osoby biorące udział w szkoleniu otrzymują:

- materiały autorskie, opracowane przez trenerów-praktyków udostępniane osobom uczestniczącym drogą online;
- poczęstunek dostosowany do potrzeb żywieniowych.

Osoby biorące udział w szkoleniu, które pozytywnie przeszły walidację otrzymują w formie elektronicznej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie tematyki szkolenia a pozostałe osoby zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

### **Kontakt:**

Dorota Gutowska

e-mail: [dorota.gutowska@adelfi.pl](mailto:dorota.gutowska@adelfi.pl)

tel. 798-349-266