

## Karta opisu szkolenia

**Tytuł:** Zatrudnianie, rozliczanie i sprawozdawczość w podmiotach ekonomii społecznej

**Miejsce:** ul. JiH Małeckich 3 lok. 36, 19-300 Elk

**Forma:** stacjonarne

**Czas trwania:** 8 h dydaktycznych (09:00-16:00 z przerwami)

**Data:** 07.12.2024 r.

### Informacje podstawowe:

**Kategoria:** biznes/finanse/rachunkowość

**Grupa odbiorców szkolenia:** Zapraszamy przedstawicieli, członków, pracowników podmiotów ekonomii społecznej, zarówno niedoświadczonych organizacje jak i takie, które chcą pogłębić wiedzę z zakresu zatrudniania, rozliczania i sprawozdawczości w PES. Zapraszamy również osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, które myślą o założeniu fundacji/stowarzyszenia.

**Minimalna liczba uczestników:** 8

**Maksymalna liczba uczestników:** 16

**Data zakończenia rekrutacji:** 02.12.2024 r. (poniedziałek) do godz. 12:00.

### Cel edukacyjny:

Uczestnik/Uczestniczka szkolenia nabeździe wiedzę i kompetencje w zakresie prawidłowego sporządzania sprawozdań finansowych w NGO. Dowie się na jakiej podstawie organizacja może angażować ludzi, jakich formalności dopełnić i w jakim terminie. Zdobędzie wiedzę jak się prawidłowo rozliczyć. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy/uczestniczki będą posiadać umiejętność sporządzenia sprawozdania finansowego.

## Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczestnik/Uczestniczka wie jakie formalności związane są z zatrudnianiem osób na podstawie umowy cywilnoprawnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna obowiązki związane z angażowaniem osób na umowę cywilnoprawną</li> </ul>
Uczestnik/Uczestniczka wie jak prawidłowo wykonać rozliczenie roczne związane z angażowaniem osób do działań organizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie, w jakich sytuacjach należy rozliczyć się z Urzędem Skarbowym z tytułu odprowadzonego podatku</li> <li>• Zna terminy oraz formę składania PIT-11 i PIT-4R</li> </ul>
Uczestnik/Uczestniczka posiada wiedzę dotyczącą formalnych aspektów związanych ze sporządzaniem i przesyłaniem sprawozdań	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjaśnia, w jakich okolicznościach organizacja zwolniona jest z obowiązku przesyłania sprawozdania finansowego</li> <li>• Opisuje elementy, które składają się na całość sprawozdania</li> <li>• Wykazuje prawidłowy okres sprawozdawczy</li> <li>• Wie w jakiej formie przesłać dokumenty</li> <li>• Zna wymagania odnośnie niezbędnych podpisów na dokumencie</li> <li>• Wie, z jakiego rodzaju podpisu korzystać przy podpisywaniu sprawozdania finansowego</li> <li>• Podaje ostateczny termin wysyłania sprawozdania</li> </ul>

## Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie pre i post testu

## Kwalifikacje: -

## Kompetencje:

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji (post test potwierdzi zwiększenie

wiedzy przy czym ogólny wynik post testu musi wynosić minimum 60% poprawnych odpowiedzi).

### Warunki uznania kompetencji:

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji – zaświadczenie – zawiera opis efektów uczenia się

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

### Program/harmonogram:

Godzina	
09.00 – 10.30	Angażowanie osób do naszych działań na podstawie umów cywilnoprawnych - umowa współpracy - umowa o dzieło - umowa zlecenie
10.30 – 10.45	<b>Przerwa</b>
10.45 – 12.15	Angażowanie osób do naszych działań na podstawie umów o pracę Rozliczanie roczne związane z angażowaniem osób do naszych działań
12.15 – 12.45	<b>Przerwa</b>
12.45 – 14.15	Rodzaje sprawozdawczości w NGO - sprawozdawczość projektowa - sprawozdawczość roczna finansowa
14.15 – 14.30	<b>Przerwa</b>
14.30 – 16.00	CIT-8 – na co zwrócić uwagę przy wypełnianiu, jakie przychody i koszty należy uwzględnić Sesja pytań do trenera

## **Prowadzący:**

### **Kinga Wołotkiewicz**

Wieloletni praktyk, od 2004r. nieprzerwanie związana z pozarządówką. Od zawsze blisko finansów, więc i w Stowarzyszeniu Adelfi przez lata współpracy zajmuje się działalnością finansów szeroko pojętych. Absolwentka Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na kierunku marketing i zarządzanie. Dodatkowo wiedzę swoją uzupełniła ważnymi dla niej kursami: Szkoła Trenerów Organizacji Pozarządowych - XV edycja, Doradca biznesowy OIC Poland, Program Menadżerowie NGO Promengo - VI edycja oraz szeregiem szkoleń. Nie przestaje się szkolić i wciąż szuka możliwości rozwoju i poszerzania wiedzy i doświadczenia

## **Informacje dodatkowe:**

Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki szkolenia otrzymują:

- zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu w formie elektronicznej;
- materiały autorskie, opracowane przez trenerów-praktyków, udostępniane uczestnikom drogą online;
- poczęstunek dostosowany do potrzeb żywieniowych.

Uczestnicy/uczestniczki, którzy/które pozytywnie przeszli/przeszły walidację, otrzymują w formie elektronicznej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie tematyki szkolenia.

## **Kontakt:**

Dorota Gutowska

e-mail: [dorota.gutowska@adelfi.pl](mailto:dorota.gutowska@adelfi.pl)

tel. 798-349-266