

## Program szkolenia

<b>Tytuł szkolenia</b>	<b>Niezbędnik obowiązków podmiotów ekonomii społecznej co należy wiedzieć i o czym pamiętać prowadząc PES</b>
<b>Trener</b>	<b>Małgorzata Kratyńska-Ćwikowska</b>

**28.09.2024**

<i>Godzina</i>	
09.00 – 10.30	Statut organizacji – dokument do szuflady czy użytku? Prawa i obowiązki z niego wynikające.
10.30 – 10.45	<b>Przerwa</b>
10.45 – 12.15	Kalendarz podstawowych obowiązków i terminów, czyli o czym każda organizacja powinna pamiętać.
12.15 – 12.45	<b>Przerwa</b>
12.45 – 14.15	Podstawowe dokumenty w organizacji – czy masz je wszystkie?
14.15 – 14.30	<b>Przerwa</b>
14.30 – 16.00	Zmiany w Krajowym Rejestrze Sądowym a elektronizacja postępowań i dokumentów – jak zrobić to szybciej i łatwiej.