# Zał. nr 3 do Regulaminu FPS – karta oceny formalnej

 **KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSC PRACY**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa Wnioskodawcy*** |  |
| ***Numer wniosku*** |  |
| ***Oceniający*** |  |

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Wnioskodawcą.
2. Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą.
3. Nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

*Data i podpis oceniającego:* …………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryteria formalne** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| 1 | Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?  |  |  |  |
| 2 | Czy wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach?  |  |  |  |
| 3 | Czy wszystkie wymagane punkty wniosku są wypełnione? |  |  |  |
| 4 | Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy? |  |  |  |
| 5 | Czy wnioskowana kwota wsparcia jest poprawnie wyliczona? |  |  |  |
| 6 | Czy komplet dokumentów złożono w jednym egzemplarzu w formie wymaganej ogłoszeniem konkursowym?  |  |  |  |
| 7 | Czy planowany rodzaj działalności jest możliwy do dofinansowania? |  |  |  |
| 8 | Czy wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki?  |  |  |  |
| 1. Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego – część opisowa
 |  |  |  |
| 1. Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego – część finansowa

a) Harmonogram rzeczowo-finansowyb) Plan inwestycyjny |  |  |  |
| 1. Oświadczenia dotyczące pomocy de minimis
 |  |  |  |
| 1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 |  |  |  |
| 1. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania
 |  |  |  |
| 1. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (jeśli dotyczy)
 |  |  |  |
| 1. Pozytywna opinia pracownika OWES prowadzącego grupę, potwierdzająca ukończenie wymaganej ścieżki szkoleniowo-doradczej
 |  |  |  |
| 1. Inne dokumenty wymagane zgodnie z ogłoszeniem konkursu
 |  |  |  |
| 9 | Czy wszystkie załączniki do wniosku są poprawne/czytelne i niebudzące wątpliwości co do ich wiarygodności?  |  |  |  |
| 10 | Czy wszystkie dokumenty są złożone w oryginale/potwierdzone za zgodność z oryginałem i czytelnie podpisane? |  |  |  |
| **Wniosek spełnia kryteria formalne i otrzymuje rekomendację do oceny merytorycznej** | TAK NIE\* |
| ***\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy uzasadnić i wdrożyć procedurę zgodną z Regulaminem Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej.*** |

 ………………………………………………………

 Data i podpis oceniającej

**PONOWNA WERYFIKACJA FORMALNA[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wniosek spełnia kryteria formalne i otrzymuje rekomendację do oceny merytorycznej** | TAK NIE\* |

………………………………………………………

 Data i podpis oceniającej

1. Ponowną weryfikację formalną należy przeprowadzić, gdy pierwsza ocena formalna była negatywna, zaś Wnioskodawca w wyznaczonym terminie dokonał poprawy/uzupełnienia dokumentów. Wyniki ponownej weryfikacji odnotowuje się na karcie kolorem czerwonym. [↑](#footnote-ref-1)