

**Załącznik nr 3 do Regulaminu FPS – karta oceny formalnej**

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE WSPARCIA  
FINANSOWEGO NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSC PRACY**

<b>Nazwa Wnioskodawcy</b>	
<b>Numer wniosku</b>	
<b>Oceniający</b>	

Oświadczam, że:

- 1) Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Wnioskodawcą.
- 2) Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą.
- 3) Nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- 4) Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

*Data i podpis oceniającego:* .....

	<b>Kryteria formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
1	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?			
2	Czy wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach?			
3	Czy wszystkie wymagane punkty wniosku są wypełnione?			
4	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy?			

5	Czy wnioskowana kwota wsparcia jest poprawnie wyliczona?			
6	Czy komplet dokumentów złożono w jednym egzemplarzu w formie wymaganej ogłoszeniem konkursowym?			
7	Czy planowany rodzaj działalności jest możliwy do dofinansowania?			
8	Czy wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki?			
	1) Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego – część opisowa			
	2) Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego – część finansowa a) Harmonogram rzeczowo-finansowy b) Plan inwestycyjny			
	3) Oświadczenia dotyczące pomocy de minimis			
	4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	5) Oświadczenie o braku podwójnego finansowania			
	6) Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (jeśli dotyczy)			
	7) Pozytywna opinia pracownika OWES prowadzącego grupę, potwierdzająca ukończenie wymaganej ścieżki szkoleniowo-doradczej			
	8) Inne dokumenty wymagane zgodnie z ogłoszeniem konkursu			
9	Czy wszystkie załączniki do wniosku są poprawne/czytelne i niebudzące wątpliwości co do ich wiarygodności?			
10	Czy wszystkie dokumenty są złożone w oryginale/potwierdzone za zgodność z oryginałem i czytelnie podpisane?			
<b>Wniosek spełnia kryteria formalne i otrzymuje rekomendację do oceny merytorycznej</b>		TAK <input type="checkbox"/>	NIE* <input type="checkbox"/>	
<b>* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy uzasadnić i wdrożyć procedurę zgodną z Regulaminem Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej.</b>				

.....  
Data i podpis oceniającej

**PONOWNA WERYFIKACJA FORMALNA<sup>1</sup>**

<b>Wniosek spełnia kryteria formalne i otrzymuje rekomendację do oceny merytorycznej</b>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE* <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------	----------------------------------

.....  
Data i podpis oceniającej

---

<sup>1</sup> Ponowną weryfikację formalną należy przeprowadzić, gdy pierwsza ocena formalna była negatywna, zaś Wnioskodawca w wyznaczonym terminie dokonał poprawy/uzupełnienia dokumentów. Wyniki ponownej weryfikacji odnotowuje się na karcie kolorem czerwonym.